

ส่วนที่ 2

การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนเรียกชำระแล้ว ดังนี้

ทุนจดทะเบียน	:	4,855,983,908 บาท
		แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,855,983,908 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
ทุนชำระแล้ว	:	3,884,782,788 บาท
		แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 3,884,782,788 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

7.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น(XO) ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1	นางดารานี อุตตะนันท์	635,218,759	16.35%
2	กลุ่ม โฉจายะ		
	นายจอมทรัพย์ โฉจายะ	466,768,842	12.02%
	นายชุมทรัพย์ โฉจายะ	43,797,760	1.13%
	นายสวิจักร โฉจายะ	114,068,700	2.94%
	รวมกลุ่ม โฉจายะ	624,635,302	16.08%
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	187,440,225	4.82%
4	นายพนพล อนุรักษชัยวิทย์	118,186,905	3.04%
5	นายสงคราม ชิวประวัติดำรงค์	106,332,120	2.74%
6	กลุ่ม พิริยทัตสกุล ²		
	นายสินโชค พิริยทัตสกุล ²	103,628,940	2.67%
	นายวุฒิชัย พิริยทัตสกุล ²	63,396,800	1.63%
	รวมกลุ่ม พิริยทัตสกุล	167,025,740	4.30%
7	นายสุชาติ อู่สาหะ	78,902,719	2.03%
8	นายพรพรหม พรหมวาณิช	45,200,000	1.16%
9	นายวรวิทย์ ทศนาวิวัฒน์	29,700,000	0.76%
10	นายพน เพ็ชรประภา	28,716,700	0.74%
	รวมลำดับที่ 1-10	2,021,358,470	52.02%
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	1,863,424,318	47.98%
	รวม	3,884,782,788	100.00%

หมายเหตุ :

1. การเปิดเผยข้อมูลข้างต้น ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เพื่อให้สะท้อนถึงความสัมพันธ์ทางครอบครัวของกลุ่มผู้ถือหุ้น โดยไม่จำกัดเป็นการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แต่อย่างใด
2. กลุ่มพิริยทัตย์สกุล ประกอบด้วย นายสินโชค พิริยทัตย์สกุล และ นายวุฒิชัย พิริยทัตย์สกุล

7.3 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทพิจารณาจ่ายเงินปันผลให้แก่ ผู้ถือหุ้นในอัตราที่คาดว่าจะจ่ายประมาณไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลแล้ว บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน และทุนสำรองนี้จะนำมาจัดสรรปันผลไม่ได้ หากไม่มีความจำเป็นอื่นใด และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

8. โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสวิจักร์ โลจายะ	ประธานคณะกรรมการ
2. นายกำธร อุดมฤทธิรุจ	รองประธานคณะกรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นายพิริส ประดิษฐ์วณิช	กรรมการ
4. นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์ ¹	กรรมการ/กรรมการอิสระ/รองประธานกรรมการตรวจสอบ
5. นางสุภัทรา เข็มรอด	กรรมการ/กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
6. นางสาวสรวิศรี ชัยเจริญพัฒน์ ²	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ
7. นายอภิชัย โภชกปรีภณท์	กรรมการ

หมายเหตุ :

1. กรรมการ ลำดับที่ 4 นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
2. นางสาวสรวิศรี ชัยเจริญพัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยมีมติจากการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559
3. นายชุมทรัพย์ โลจายะ และนายพนพล อนุรักษชัยวิทย์ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2559 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2559
4. นางสาวนันทิดา กิตติอิสานนท์ ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นายสวิจักร์ โลจายะ ประธานคณะกรรมการลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท หรือ นายพิริส ประดิษฐ์วณิช และ นายอภิชัย โภชกปรีภณท์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท

8.2 คณะกรรมการบริษัทย่อย

8.2.1 บริษัท ณัฐนันท์พัฒนา จำกัด ("NATTANAN")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 NATTANAN มีกรรมการทั้งหมด 1 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท NATTANAN ได้แก่ นายสวิจักร์ โลจายะ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

8.2.2 บริษัท มายริสออร์ท โฮลดิ้ง จำกัด ("MRH")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 MRH มีกรรมการทั้งหมด 1 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท MRH ได้แก่ นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

8.2.3 บริษัท เดอะ วิลล่า (ห้วยหิน) จำกัด ("TVH")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 TVH มีกรรมการทั้งหมด 1 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท TVH ได้แก่ นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

8.2.4 บริษัท บางกอก ริว่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("BANGKOK RIVA")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 BANGKOK RIVA มีกรรมการทั้งหมด 1 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท BANGKOK RIVA ได้แก่ นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

8.2.5 บริษัท มาย ฮอสพิทอล จำกัด ("MY HOSPITAL")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 MY HOSPITAL มีกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท
2. นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์	กรรมการบริษัท
3. นายพิรวัส ประดิษฐ์วณิช	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท MY HOSPITAL ได้แก่ นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

8.2.6 บริษัท โรงพยาบาลเชียงใหม่ ราษฎร์ จำกัด ("CMR")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 CMR มีกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสวิจักร์ ไลฉายะ	กรรมการบริษัท
2. นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์	กรรมการบริษัท
3. นายพิรส์ ประดิษฐ์วณิช	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท CMR ได้แก่ นายสวิจักร์ ไลฉายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

8.2.7 บริษัท เดนทอล อีส ฟัน จำกัด ("DENTAL")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 DENTAL มีกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสวิจักร์ ไลฉายะ	กรรมการบริษัท
2. นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์	กรรมการบริษัท
3. นายพิรส์ ประดิษฐ์วณิช	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท DENTAL ได้แก่ นายสวิจักร์ ไลฉายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

8.2.8 บริษัท ยูนิคอน เซอร์วิส เซส จำกัด ("UNICON")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 UNICON มีกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสวิจักร์ ไลฉายะ	กรรมการบริษัท
2. นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์	กรรมการบริษัท
3. นายพิรส์ ประดิษฐ์วณิช	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท UNICON ได้แก่ นายสวิจักร์ ไลฉายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

8.2.9 บริษัท โคราซเมดิคัลกรุ๊ป จำกัด ("KMG")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 KMG มีกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสวิจักร์ ไลฉายะ	กรรมการบริษัท
2. นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์	กรรมการบริษัท
3. นายพิรส์ ประดิษฐ์วณิช	กรรมการบริษัท
4. นายกำจร สุริยาสิน	กรรมการบริษัท
5. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์	กรรมการบริษัท
6. นายชิม แดมสาร์วญ	กรรมการบริษัท
7. นางสุภัทรา เชื้อรอด	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท KMG ได้แก่ นายสวิจักร์ ไลฉายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

8.2.10 บริษัท พินิจโลจิสติกส์เคอการ จำกัด ("PM")

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 PM มีกรรมการทั้งหมด 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสวัจักร โลจายะ	กรรมการบริษัท
2. นายพิรวัส ประดิษฐ์วณิช	กรรมการบริษัท
3. นายกำจร สุริยาสิน	กรรมการบริษัท
4. นายไพฑูรย์ อรุณพันธ์	กรรมการบริษัท
5. นายชิม แดมสำราญ	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท PM ได้แก่ นายสวัจักร โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

ในปี 2559 คณะกรรมการและกรรมการอิสระ มีการประชุมดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่มีการประชุม	
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ
1	นายสวัจักร โลจายะ	13/13	-
2	นายกำจร อุดมฤทธิรุจ ¹	7/13	4/4
3	นายชุมทรัพย์ โลจายะ ²	1/1	-
4	นางสาวนันทิศา กิตติอิสรานนท์ ³	2/2	-
5	นายพิรวัส ประดิษฐ์วณิช ¹	12/13	-
6	นายพนพล อนุรักษชัยวิทย์ ⁴	1/1	-
7	นางสาววนิดา มัชฌิมาพันธ์ ¹	12/13	4/4
8	นางสุภัทรา เชื้ออรอด ¹	12/13	4/4
9	นางสาวสรสิริ ชัยเจริญพัฒน์ ^{1,5}	4/13	1/3
10	นายอภิชัย โภชกปริวัฒน์ ¹	12/13	-

หมายเหตุ : 1. มีการประชุมที่กำหนดขึ้นโดยมีความจำเป็นเร่งด่วน 6 ครั้ง จึงทำให้กรรมการบางท่านติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้

2. นายชุมทรัพย์ โลจายะ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2559 โดยนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จนถึงวันที่ได้มีการลาออกจากตำแหน่งได้มีการจัดประชุม 1 ครั้ง และเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง

3. นางสาวนันทิศา กิตติอิสรานนท์ ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 โดยนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ จนถึงวันที่ได้มีการลาออกจากตำแหน่งได้มีการจัดประชุม 2 ครั้ง และเข้าร่วมประชุม 2 ครั้ง

4. นายพนพล อนุรักษชัยวิทย์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2559 โดยนับจากวันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ จนถึงวันที่ได้มีการลาออกจากตำแหน่งได้มีการจัดประชุม 1 ครั้ง และเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง

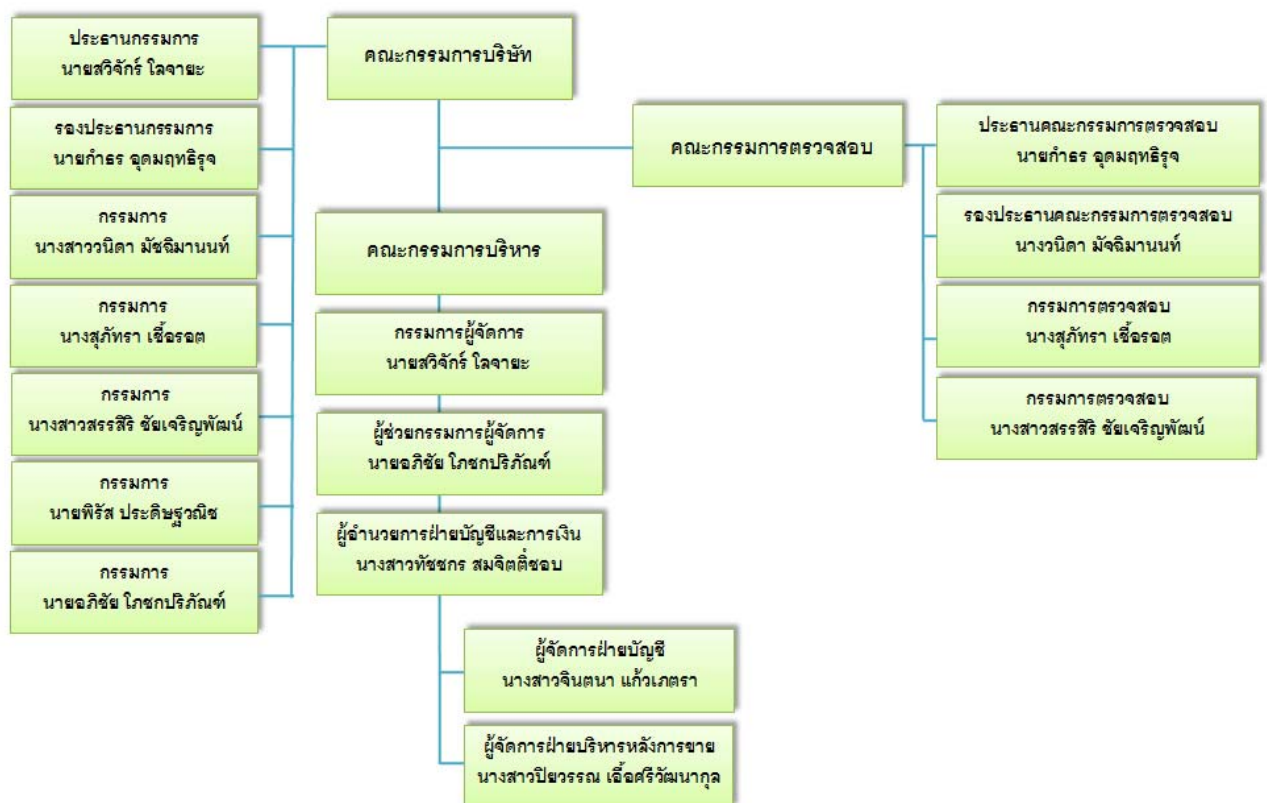
5. นางสาวสรสิริ ชัยเจริญพัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยมีมติจากการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 โดยนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ครั้ง และเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง

8.3 ผู้บริหาร บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน) ณ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วย

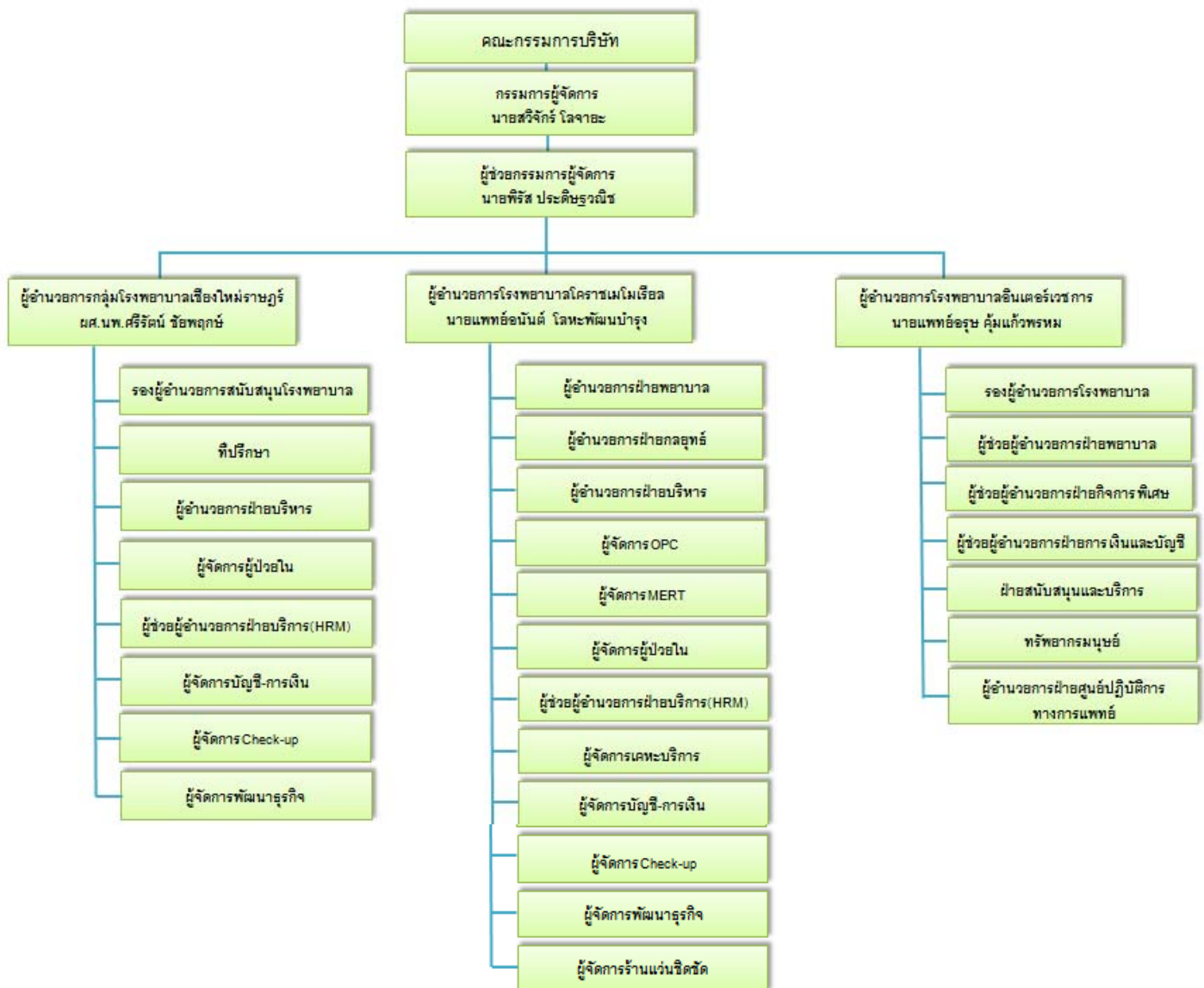
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการผู้จัดการบริษัท
2.นายอภิชัย โกชกปรีภณท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3. นายพิรธ ประดิษฐ์วณิช	กรรมการบริษัท
4. นางสาวพิมพ์พิชชา อัสสานุรักษ์ ¹	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
5.นางสาวจินตนา แก้วเกตุรา	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
6.นางสาวปิยวรรณ เอื้อศรีวัฒนากุล	ผู้จัดการฝ่ายบริหารหลังการขาย

หมายเหตุ : 1. นางสาวพิมพ์พิชชา อัสสานุรักษ์ ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559

8.3.1 โครงสร้างการจัดการของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)และบริษัทย่อย(กลุ่มอสังหาริมทรัพย์) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



8.3.2 โครงสร้างการจัดการบริษัทย่อย (กลุ่มโรงพยาบาล) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559



8.4 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2551 มีมติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาทนายความ มี นายไทยแลนด์ จำกัด เป็นเลขานุการบริษัท โดยนางสาวดวงดาว ประเสริฐศรี ผู้จัดการฝ่ายนิติกรรมและสัญญา เป็นผู้ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่อไปนี้
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

8.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(ก) ค่าเบี้ยประชุม

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ(ค่าเบี้ยประชุม) สำหรับปี 2559 ดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	10,000
รองประธานกรรมการ	7,500
กรรมการ	5,000

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ(ค่าเบี้ยประชุม) สำหรับปี 2559 ดังนี้

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม(บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	42,500
รองประธานกรรมการ	40,000
กรรมการ	10,000

- สำหรับปี 2559 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการ 10 ท่าน เป็นจำนวนเงินรวม 560,000 บาท

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน(บาท)		
			คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	รวม
1	นายสวิจักร โฉจายะ ¹	ประธานกรรมการ	40,000	-	40,000
2	นายกำธร อุดมฤทธิจุ ²	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000	170,000	200,000
3	นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์ ³	กรรมการและ รองประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	160,000	180,000
4	นางสุภัทรา เชื้อรอด ³	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	20,000	40,000	60,000
5	นางสาวสรวิชัย ชัยเจริญพัฒน์ ⁴	กรรมการ	10,000	10,000	20,000
6	นายพิรุต ประดิษฐ์วิทย์ ³	กรรมการ	20,000	-	20,000
7	นายอภิชัย โกชกปริกัณฑ์ ³	กรรมการ	20,000	-	20,000
8	นายชุมทรัพย์ โฉจายะ ⁵	กรรมการ	5,000	-	5,000
9	นายพนพล อนุรักษชัยวิทย์ ⁵	กรรมการ	5,000	-	5,000
10	นางสาวนันท์ดา กิตติอิสรานนท์ ⁶	กรรมการ	10,000	-	10,000
รวม			180,000	380,000	560,000

หมายเหตุ :

1. นายสวิจักร โลจายะ มีความสมัครใจไม่ขอรับเบี้ยประชุมกรรมการเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายบริษัท จำนวน 9 ครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
2. นายถาวร อุดมฤทธิรุจ มีความสมัครใจไม่ขอรับเบี้ยประชุมกรรมการเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายบริษัท จำนวน 3 ครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
3. นางสาวนิตา มัชฌิมานนท์, นางสุภัทรา เข็อรอต, นายพิรุต ประดิษฐ์วณิช และ นายอภิชัย ไชยภักดิ์ มีความสมัครใจไม่ขอรับเบี้ยประชุมกรรมการเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายบริษัท จำนวน 8 ครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
4. นางสาวสรสิริ ชัยเจริญพัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบของบริษัท โดยมีมติจากการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 และมีความสมัครใจไม่ขอรับเบี้ยประชุมกรรมการเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายบริษัท จำนวน 2 ครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
5. นายชุมทรัพย์ โลจายะ และนายณพดล อนุรักษชัยวิทย์ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2559 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2559
6. นางสาวนันทิศา กิตติอิสวานนท์ ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2559

(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ค่าตอบแทนผู้บริหารที่มีรายชื่ออยู่ในเจ้าหน้าที่บริหาร) สำหรับปี 2559 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหาร ตามรายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนของบริษัทของบริษัท/บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก

ในปี 2559 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร จำนวน 7 คน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทน	บริษัทฯ (ท่าน)	จำนวนเงินรวม (บาท)
เงินเดือน	7	8,155,400
โบนัส	7	233,900
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	7	66,048
อื่นๆ	7	403,100
รวม	7	8,858,448

- ค่าตอบแทนของผู้บริหารบริษัทย่อย

ในปี 2559 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร จำนวน 23 คน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทน	บริษัทฯ (ท่าน)	จำนวนเงินรวม (บาท)
เงินเดือน	23	13,594,611
โบนัส	23	500,000
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	23	-
อื่นๆ	23	1,830,500
รวม	23	15,925,111

8.6 บุคลากร

ณ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทย่อย มีจำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 721คน ดังนี้

สายงาน	บริษัท	บริษัทย่อย
	จำนวนพนักงาน(คน)	จำนวนพนักงาน(คน)
ผู้บริหาร	4	59
ฝ่ายบริหารสำนักงาน	11	56
ฝ่ายบริหารโครงการ	25	26
ฝ่ายบริหารการขาย(กลุ่มอสังหาริมทรัพย์)	16	6
ฝ่ายบริการ(กลุ่มโรงพยาบาล)	-	518
รวม	56	665

ในปี 2559 บริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

ค่าตอบแทน	บริษัท	บริษัทย่อย
	จำนวนเงินรวม(บาท)	จำนวนเงินรวม(บาท)
เงินเดือน	19,963,373	80,831,155
โบนัส	5,266,633	4,672,684
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	71,159.20	35,565
อื่นๆ	5,744,760	25,997,461
รวม	31,045,926	111,536,865

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะมีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ดังนั้นจึงมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นแล้วบริษัทฯ ยังได้มีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยมีการฝึกปฏิบัติงานจริงกับผู้มีประสบการณ์ การเข้าร่วมอบรมสัมมนาในสายงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการมีกิจกรรมสันทนาการระหว่างพนักงานเพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีทั้งต่อผู้ร่วมงานและต่อบริษัท ในอันที่จะทุ่มเทความรู้ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวนโยบายที่จะวางแผนการพัฒนาพนักงานในระยะยาว เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ตระหนัก และคำนึงถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานของการเติบโต ทางธุรกิจบริษัทฯ โดยสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแบ่งเป็น 5 หมวด มีดังนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ในปี 2559 บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นวันที่ 27 เมษายน 2559 โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม 8 คน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทมอบให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม / ความเห็นของคณะกรรมการ / รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีรายละเอียดครบถ้วน/ รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม/ เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการไว้ชัดเจน โดยจัดส่งแก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วัน และได้ประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบอกกล่าวผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเวลาที่เหมาะสมสำหรับเตรียมตัวศึกษาข้อมูลก่อนมาเข้าร่วมประชุม โดยจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น

บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2559 ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายหลังจากการประชุมดังกล่าว โดยเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดนโยบายให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัดต่อผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วยวาระการประชุม จะส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งในและต่างประเทศล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็น และตั้งคำถามใดๆ อย่างเท่าเทียมกันในที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นกรรมการของบริษัท เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทคนใหม่ แทนกรรมการบริษัทเดิมจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นางสาวนิตา มัชฌิมานนท์ นายนพดล อนุรักษชัยวิทย์ และ นายอภิชัย โภชกปริกัณฑ์ ซึ่งครบวาระในการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลอื่นใดเพื่อเข้าสู่การพิจารณาดังกล่าว

ดังนั้น ประธานในที่ประชุมจึงเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิม 3 ท่านที่ครบวาระดำรงตำแหน่งดังกล่าว กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมได้มีมติอนุมัติตามที่ประธานในที่ประชุมได้นำเสนอ

คณะกรรมการกำหนดนโยบายไม่ให้ใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนงบการเงินเผยแพร่และ 2 วันหลังเปิดเผยงบการเงิน โดยระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยได้กำหนดนโยบายให้ฝ่ายบริหารวางระบบการบริหารและจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ทุกฝ่ายด้วยความเสมอภาค เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อันจะเป็นการสร้างความมั่นคงในการดำเนินกิจการให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด

สำหรับคู่แข่งทางการค้า บริษัทปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีขโมย โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและจัดส่งข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกต. ข้อมูลที่เปิดเผยในปัจจุบัน ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี(56-1)มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ข่าวและข้อมูลของบริษัท ฯลฯ ทั้งนี้ปัจจุบันบริษัท ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักกลุ่ทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบโดยตรงในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักกลุ่ทุนสถาบัน นักกลุ่ทุนทั่วไป ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งนี้ในชั้นเริ่มต้นบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญผ่านสื่อของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ www.everland.co.th ของบริษัท

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 คน พร้อมทั้งกำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน

นอกจากนั้นแล้วบริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถแสดงความเห็นอย่างอิสระปราศจากการชี้นำ ซึ่งจะทำให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหัวข้อการจัดการ เรื่องค่าตอบแทนผู้บริหารข้างต้นแล้ว

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็นจำนวน อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งในระหว่างปี 2559 ที่ผ่านมา ฝ่ายบริหารจัดการ จะเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน เสนอเรื่องให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ รับทราบนโยบายและการตัดสินใจของคณะกรรมการ เพื่อให้สามารถนำนโยบายและแผนงานต่างๆ ไปดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพได้โดยเร็ว

คณะกรรมการบริษัทได้ กำหนดให้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยโดยได้เลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งยึดหลักความระมัดระวังและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท

1. จัดการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กำหนดเงินปันผลระหว่างกาลให้กับผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
3. กำหนดจ่ายบำเหน็จรางวัลหรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นแก่พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใดที่ทำงานให้บริษัท โดยทำเป็นประจำหรือไม่ประจำก็ได้
4. ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการที่เหลืออยู่สามารถกระทำการในนามของคณะกรรมการได้ แต่เป็นเฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น และให้กระทำภายใน 1 เดือน นับจากวันที่จำนวนกรรมการว่างลง
6. มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ
7. แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหาร โดยให้มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
8. คณะกรรมการมีอำนาจที่จะเชิญบุคคลหนึ่งบุคคลใดมาเป็นที่ปรึกษา เพื่อช่วยเหลือให้ความคิดเห็นในกิจการงานของบริษัทแก่คณะกรรมการ ตามที่เห็นสมควรได้ จัดให้มีและเรียกประชุมผู้ถือหุ้น จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
9. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีบริษัท จัดหนังสือนัดประชุมพร้อมด้วยรายละเอียด และจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น
10. จัดให้มีการทำบัญชีงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter) 299
- (ช) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. รับผิดชอบในการบริหารงานทั้งปวงของบริษัทตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
2. สร้างวิสัยทัศน์และกำหนดพันธกิจ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและพัฒนาองค์กรในระยะยาว
3. รับผิดชอบผลประโยชน์ประกอบการทางธุรกิจและพัฒนาธุรกิจให้ครบวงจร เพื่อให้ได้ผลตอบแทนทางเศรษฐศาสตร์ในอัตราที่เหมาะสมเทียบได้กับธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันในระยะยาว
4. พัฒนาบริษัทให้ประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม
5. พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณ วิชาชีพ

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการข้างต้น ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการระหว่างบริษัทกับตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบุคคลที่ส่วนได้ส่วนเสีย อำนาจการอนุมัติรายการต้องปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

9.3 การสรรหากรรมการและผู้บริหาร

(ก) การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

- ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนที่พึงจะมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(ข) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้ จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจากการเลือกกรรมการใหม่หลังศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการแล้ว ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนาน ที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

(ค) บริษัทมีกรรมการจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือฝ่ายบริหารจำนวน 3 ท่าน

กรรมการที่มาจากภายนอก

1. นายกำธร อุดมฤทธิจุ
2. นางสาวนิตา มัชฌิมานนท์
3. นางสุภัทรา เชื้อรอด
4. นางสาวสรวิศรี ชัยเจริญพัฒน์

กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือฝ่ายบริหาร

1. นายสวัจักร โลจายะ
2. นายพิรศ ประดิษฐวณิช
3. นายอภิชัย โภชกปริทัศน์

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน ดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายในการจัดส่งกรรมการและผู้บริหารเข้าเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อติดตามการดำเนินงาน โดยใกล้ชิด โดยการจัดส่งกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

3. บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงที่สอดคล้องกับบริษัท มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ทันกำหนดด้วย

4. บริษัทย่อยจะต้องมีการกำกับดูแลที่มีผลการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัท ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

5. มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายดูแลผู้บริหารและพนักงาน ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนรวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนและได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ประกาศข้อพึงปฏิบัติแก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จตามแนวทางของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบทลงโทษทางวินัยต่อผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่กระทำการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของบริษัทฯ ซึ่งระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานของพนักงาน

9.6 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 ของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ บริษัท ดิลอยท์ ทูช โรมัทสு ไชยยศสอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

โดยผู้สอบบัญชีซึ่งลายมือชื่อในรายงานตรวจสอบและสอบทานงบการเงินของบริษัทฯและค่าตรวจสอบบัญชียังคงเป็นไปตามที่เคยได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

(หน่วย : บาท)

รายการที่	ชื่อบริษัท	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าตรวจสอบงบการเงิน
1	บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน)	นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ	1,220,000
2	บริษัท ฐานันท์พัฒนา จำกัด	นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ	310,000
3	บริษัท มายีส์สอร์ท โฮลดิ้ง จำกัด	นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ	630,000
4	บริษัท เดอะ วิลล่า (หัวหิน) จำกัด	นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ	610,000
5	บริษัท มาย ฮอสพิทอล จำกัด	นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ	310,000
6	บริษัท โรงพยาบาลเชียงใหม่ ราชภูมิ จำกัด	นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ	460,000
7	บริษัท ยูนิคอน เซอร์วิสเฮส จำกัด	นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ	310,000
8	บริษัท เดนทอล อีส ฟัน จำกัด	นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ	310,000
9	บริษัท โครซเมดิคัลกรุ๊ป จำกัด	นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ	500,000
10	บริษัท พิษณุโลกอินเตอร์เวซการ จำกัด	นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ	580,000
11	บริษัท บางกอก ริว่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ	350,000
รวมค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (audit fee) ปี 2559			5,590,000

หมายเหตุ : 1) บริษัท บางกอก ริว่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด เป็นบริษัทในเครือของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2559

2) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติค่าสอบบัญชีปี 2559 เป็นจำนวน 5,240,000 บาท ซึ่งมีได้รวมค่าสอบบัญชีของ บริษัท บางกอก ริว่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม(Corporate Social Responsibility:CSR)

10.1 นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการนำหลักการ นโยบาย แนวปฏิบัติ และแนวทางสากลต่างๆมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติของกิจการ

10.2 การดำเนินงาน

บริษัทมีหลักการและกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ ดังนี้

10.2.1 การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- พัฒนาสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรม ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไข และข้อตกลงในสัญญาระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ
- ส่งเสริมการแข่งขันธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการอันไม่สุจริต เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- ไม่ละเมิด และสร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทรัพย์สิน หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
- ปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่สัญญาโดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน รวมทั้งจ่ายเงินให้ลูกค้าและคู่สัญญาอย่างตรงเวลา ตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของภาครัฐ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ส่งเสริม จูงใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและขัดต่อกฎระเบียบ อันพึงปฏิบัติทางจริยธรรมในการทำงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถกระทำได้

10.2.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯให้ความสำคัญในหลักการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการกำหนดนโยบาย และการวางแผนบริหารความเสี่ยงของการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งในกิจการและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆดังต่อไปนี้

- อบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนเสริมสร้างให้ตัวแทน คู่สัญญารับจ้างและลูกค้า ตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- สร้างจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยกำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานของบริษัทฯ ทำการติดต่อหรือทำธุรกรรมกับเจ้าพนักงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส โดยไม่มีการชักชวน การเสนอ การรับหรือให้ผลประโยชน์ทั้งตัวเงิน หรือสิ่งของ หรือสินบนทุกรูปแบบ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ผิดจรรยาบรรณ และขัดกับข้อบังคับทางกฎหมาย
- จัดให้มีระบบการจัดการ ติดตาม และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน มีการป้องกันการทุจริตในขั้นตอนของกระบวนการจัดหาวัตถุดิบที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

- ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจัดให้มีช่องทางการรายงานหากมีการพบเห็นการทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง โดยมีการรักษาความลับและให้เป็นธรรมต่อผู้แจ้งข้อมูล

- บริษัทได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต หรือ Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในทุก รูปแบบแล้ว เมื่อวันที่ 15/7/2557 เป็นต้นมา

10.2.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง มนุษย์สัมพันธ์อันมีความเชื่อมโยงกับกิจการในลักษณะ ทำให้มีคุณภาพและคุณค่าสูงขึ้น โดยมีหลักการปฏิบัติดังนี้

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนโดยมีการดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด สิทธิมนุษยชน เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก การไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน

- ส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และกระตุ้นให้ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตาม มาตรฐานสากล โดยยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า

- ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานของพนักงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอยู่เสมอ

- ให้ข้อมูลที่สำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ

- จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

- มีการจัดประชุมพนักงานกับผู้บริหาร และพนักงานกับผู้จัดการฝ่าย เพื่อชี้แจงนโยบายและเปิดโอกาสให้พนักงานแสดง ความคิดเห็น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานและผู้บริหาร

10.2.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ และถือ การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา และความเชื่อส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงกำหนด นโยบายให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจน การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- มุ่งพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีมตลอดจนปฏิบัติต่อ พนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน

- มีนโยบายในการว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมทั้งพิจารณาจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานอย่างเหมาะสม การพิจารณาการปรับเลื่อนตำแหน่งเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย รวมทั้งการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

- ให้ความสำคัญกับสวัสดิการและระบบสุขภาพของพนักงานโดยมีการดำเนินการจัดโปรแกรมตรวจสุขภาพให้แก่พนักงาน เป็นประจำทุกปี

10.2.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า การดูแลและคุ้มครอง ตลอดจนการปกป้องสิทธิ รวมถึง การทำการตลาดที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค โดยมีหลักการดำเนินงานดังนี้

- ให้ความสำคัญในการก่อสร้างโดยมีการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพของโครงการ และบริการที่ดี รวมทั้งมีระดับราคาที่เหมาะสม

- ความสำคัญโดยเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อดูกค้า รวมทั้งมีการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนะต่างๆ โดยเร็วที่สุด เพื่อเป็นการรักษาสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน

- มีนโยบายในการปกป้องสิทธิของลูกค้า โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องไม่เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด

- มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การตลาดและการโฆษณาที่เป็นธรรม โดยมีการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารรวมถึงโครงการของบริษัท อย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน

10.2.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการก่อสร้างโครงการของบริษัท โดยมีหลักการดำเนินการดังต่อไปนี้

- โดยการดำเนินโครงการต่างๆของบริษัทฯและบริษัทย่อยถ้าเข้าเงื่อนไขที่จะต้องยื่นขออนุมัติจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมครบถ้วน

- มีการควบคุม และลดผลกระทบที่อาจจะเกิดกับสังคม และชุมชนที่อยู่อาศัยในบริเวณโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง โดยการควบคุมดูแลทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การก่อสร้าง การควบคุมดูแลทางด้านเสียง การจัดระเบียบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายและผลกระทบต่อบุคคลที่สัญจรผ่านโครงการ การควบคุมฝุ่นละอองในบริเวณโครงการ

- ปรับปรุงภูมิทัศน์และทัศนียภาพในบริเวณโครงการ ทั้งช่วงระหว่างดำเนินการก่อสร้างและภายหลังการก่อสร้างโครงการ เพื่อปรับปรุงรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมรวมถึงสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่อผู้อยู่อาศัยในชุมชนบริเวณโดยรอบในการสัญจรผ่านโครงการของบริษัทฯ

การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติรับทราบหน้าที่ของคณะกรรมการในการดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยมีแนวนโยบายในการดำเนินการดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อยมีแนวนโยบายเรื่องความโปร่งใสในการดำเนินงานและการต่อต้านการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยจะดำเนินธุรกิจที่ไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียบ รับ และจ่ายสินบน นอกจากนั้นแล้วภายในองค์กร ได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใส กำหนดโครงสร้างองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจนำไปสู่การยอมรับและนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ ปณิธานที่ดีให้พนักงานและบริหารบุคลากรอย่างโปร่งใส สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมให้ทุกคนไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการหลักๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของแต่ละส่วนงาน และของธุรกิจโดยรวม
2. กำหนดแนวปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส ทั้งนี้เพื่อควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน
3. สื่อสารแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากระดับหัวหน้างานจนถึงระดับปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อทบทวนความเหมาะสมทุกปี ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนั้นแล้ว พนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย ยังมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความสามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ หรือเมื่อพบพฤติกรรมใดๆที่มีความเสี่ยงจะก่อให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน โดยพนักงานสามารถร้องเรียนต่อเลขาธิการบริษัท ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง ทั้งนี้จะมีการพิจารณาทุกเรื่องอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทจะมีรับผิดชอบในการดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยรวมถึงพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวกับการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันด้วย

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในโดยได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบ และประเมินผล ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในจะเข้าตรวจสอบใน 5 ส่วนหลัก ได้แก่

- (1) การควบคุมภายในองค์กร(Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน(Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล(Information & Communication)
- (5) ระบบการติดตาม(Monitoring Activities)

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ตามที่กล่าวข้างต้น โดยสรุปความเห็นพบว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมเพียงพอในการบริหารกิจการแล้ว คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแล้ว (ตามข้อที่ 10.1-10.4 และข้อที่ 12.1 - 12.4 ของแบบประเมินฯ) อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทอยู่ระหว่างสรรหาหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยบริษัทจะพิจารณาจากบุคคลที่มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทมอบหมายให้ บริษัท สำนักงานที่ปรึกษากฎหมายมีชัย ไทยแลนด์ จำกัด โดยนายจอมทรัพย์ โลจายะ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน(Compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 3

รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ

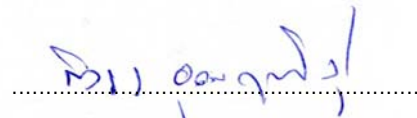
คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 4 ท่าน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายด้าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นายกำธร อุดมฤทธิจุฑา นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์, นางสาวสุภัทรา เขื่อนรอด ทั้ง 3 ท่านได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง และนางสาวสรวิศรี ชัยเจริญพัฒน์ เข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เนื่องจากได้รับอนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 และอีก 2 ครั้ง ติดภารกิจส่วนตัวจึงไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมได้ โดยการประชุมเป็นการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ เช่น แผนการตรวจสอบ ประเด็นสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และผลการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อทบทวนความเพียงพอเหมาะสมของระบบควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนปฏิบัติการอื่นๆ ตามขอบเขตหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

สำหรับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบและสอบทานงบการเงิน ทั้งงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้ตรวจสอบภายในร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง นอกจากนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบบางครั้งเป็นการประชุมเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมทุกครั้งต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2559 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ด้วยความเป็นอิสระสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯโดยร่วมหารือกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีของบริษัทเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและข้อกำหนดของทางการโดยผู้สอบบัญชีไม่ได้แสดงความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯมีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาสอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) เพื่อให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
5. พิจารณานโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอขอแต่งตั้งจากคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ อย่างเป็นอิสระและแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือจากบริษัท



(นายกำธร อดุมฤทธิ์จุ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

12.รายการระหว่างกัน

12.1 รายการระหว่างกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ และยอดคงค้าง (หน่วย : ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา
			ปี 2559	ปี 2558	
1.บริษัท ภูธรนันท์พัฒนา จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์ แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินให้กู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียน			บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัท คิดดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับ สถาบันการเงิน
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	152.89	152.50	
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	0.39	0.38	
		- ชำระคืนระหว่างงวด	-	-	
		ดอกเบี้ยค้างรับเงินให้กู้ยืม			
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	33.23	23.52	
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	9.71	10.04	
		- ชำระคืนระหว่างงวด	-	-	
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	9.71	7.24	
2.บริษัท มายริสอร์ท โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์ แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินให้กู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียน			บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัท คิดดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับ สถาบันการเงิน
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	0.30	
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	16.00	
		- ชำระคืนระหว่างงวด	0.30	230.66	
		ดอกเบี้ยค้างรับเงินให้กู้ยืม			
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	4.90	
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	8.79	
		- ชำระคืนระหว่างงวด	4.90	21.75	
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	-	8.79	
3. บริษัท เดอะ วิลล่า (หัวหิน) จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์ แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินให้กู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียน			บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัท คิดดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับ สถาบันการเงิน
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	0.40	
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	9.00	
		- ชำระคืนระหว่างงวด	0.40	8.60	
		ดอกเบี้ยค้างรับเงินให้กู้ยืม			
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	0.11	
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	0.11	
		- ชำระคืนระหว่างงวด	0.11	0.50	
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	-	110.00	

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ และยอดคงค้าง (หน่วย : ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา
			ปี 2559	ปี 2558	
4. บริษัท มาย ฮอสพิทอล จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด ดอกเบียค้างรับเงินให้กู้ยืม - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด	103.56 21.08 307.65 31.83 19.05 -	390.13 390.43 1.30 12.78 11.38 -	บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิดดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบันการเงิน
5. นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท	เงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด	30.89 125.06 572.71	478.54 767.74 289.88	บริษัทฯ และบริษัทย่อยกู้ยืมเงินกรรมการเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยมีได้คิดดอกเบี้ยและผลตอบแทนใดๆ และไม่มีหลักประกันใดๆ ทั้งสิ้น
6. คุณจอมทรัพย์ โลจายะ	เดิมเป็นกรรมการของผู้บริหารแผน ซึ่งได้ลาออกเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2548 และกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของผู้บริหารแผนอีกครั้งเมื่อ 11 ตุลาคม 2549 ทั้งนี้ ปัจจุบันนายจอมทรัพย์ โลจายะ เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 12.02 ของบริษัทฯ และไม่มีตำแหน่งใดๆ ในบริษัท	เงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด	4.93 754.21 770.08	20.80 98.80 78.00	บริษัทฯ กู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยมีได้คิดดอกเบี้ยและผลตอบแทนใดๆ และไม่มีหลักประกันใดๆ ทั้งสิ้น
7. นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท	การค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินให้บริษัทย่อยอัตราดอกเบี้ย MLR+1% ต่อปี จ่ายชำระเงินต้นเมื่อมีการปลดจำนองทรัพย์ โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกัน - วงเงินกู้ - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด	- - - -	150.00 - - 100.00	เป็นเงินทุนหมุนเวียน หมายเหตุ : นายสวิจักร์ โลจายะ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัท และอนุมัติเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2558

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ และยอดคงค้าง (หน่วย : ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา
			ปี 2559	ปี 2558	
		- วงเงินกู้ - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด	200.00 85.35 - 109.46	200.00 194.81 200.00 5.19	
8. นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น ของบริษัท	การค้าประกันเงินกู้ยืมจาก สถาบันการเงินให้บริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ย MLR+0.5% ต่อปี จ่ายชำระเงินต้นเมื่อมี การปลดจำนองทรัพย์สิน โดย ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมใน การค้าประกัน - วงเงินกู้ - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด			เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แห่งหนึ่งเพื่อใช้ซื้อโครงการ อสังหาริมทรัพย์ และที่ดินมา พัฒนาโครงการในอนาคต
9. นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น บริษัท บางกอก ชั้นเดย์ จำกัด	การค้าประกันเงินกู้ยืมจาก สถาบันการเงินให้บริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ย MLR+1% ต่อ ปี จ่ายชำระเงินต้นเมื่อมีการ ปลดจำนองทรัพย์สิน โดยไม่มี การคิดค่าธรรมเนียมในการ ค้าประกัน - วงเงินกู้ - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด			เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แห่งหนึ่งเพื่อใช้ซื้อโครงการ อสังหาริมทรัพย์
10. นายนพดล อนุรักษ์ชัยวิทย์	กรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท (ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2559 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2559)	เงินทดรองจ่ายค่างาน ก่อสร้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโครงการมายโฮม เชียงใหม่ ซึ่งเป็นโครงการ ของ บจก.ณัฐนันท์พัฒนา - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด	1.14 0.16 -	0.98 0.18 -	เป็นการทดรองจ่ายค่าก่อสร้างและ ค่าใช้จ่ายแทนบริษัทย่อย โดยบริษัท ย่อยมิได้เสียประโยชน์แต่อย่างใด เนื่องจากมิได้คิดดอกเบี้ยและ ผลตอบแทนใดๆและไม่มี หลักประกันใดๆทั้งสิ้น

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัท ได้ร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยชนิดและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันทั้งหมดที่เกิดขึ้นในปี 2559 ได้ผ่านการพิจารณาและสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นต่อรายการระหว่างกันตามรายละเอียดที่กล่าวตาม 12.1 รายการระหว่างกันในปี 2559 ข้างต้น

12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่ไม่ใช่เป็นธุรกรรมปกติ ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น ความสมเหตุสมผล สามารถเปรียบเทียบกับเงื่อนไขของรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอกได้ และต้องดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เฉพาะธุรกรรมปกติ เช่น การขายสินค้า การให้บริการ การซื้อสินค้า เป็นต้น ให้กรรมการผู้จัดการอนุมัติได้ เมื่อรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขในด้านราคา การชำระเงินและเงื่อนไขอื่น ๆ เป็นไปในทำนองเดียวกันกับที่บริษัททำกับบุคคลอื่น

ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการตกเป็น “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจอนุมัติ การอนุมัติให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยในกรณีเช่นนั้น กรรมการผู้จัดการจะเข้าร่วมประชุมหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นธุรกรรมการค้าปกติ เมื่อกรรมการผู้จัดการได้ขออนุมัติเป็นหลักการ โดยแจ้งให้กรรมการทราบถึงเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ แต่จะต้องแจ้งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

12.4 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกันดังกล่าว ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมและเหมาะสม รวมทั้งเป็นราคาที่ยุติธรรมสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป รวมทั้งจะมีการดำเนินการให้ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการดูแลให้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจทั่วไป หรือเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และผลตอบแทนที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะได้รับหรือจ่ายไปเป็นราคายุติธรรม และหากในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย