

## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

#### 7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

##### 7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียนและทุนเรียกชำระแล้ว ดังนี้

บริษัทมีทุนจดทะเบียน	:	4,855,983,908	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)	:	4,855,983,908	หุ้น
ทุนชำระแล้ว	:	3,884,784,546	บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท)	:	3,884,784,546	หุ้น

##### 7.2 ผู้ถือหุ้น

###### 7.2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก สัดส่วนการถือหุ้นตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
1	กลุ่มโลจายะ		
	นายจอมทรัพย์ โลจายะ	728,016,542	18.74%
	นายสวัจักร โลจายะ	480,768,700	12.38%
	นายชุมทรัพย์ โลจายะ	43,797,760	1.13%
	รวมกลุ่มโลจายะ	1,252,583,002	32.24%
2	นายประสงค์ มานะยิ่ง	151,176,500	3.89%
3	นายเสรี ต้นชูเกียรติ	140,000,000	3.60%
4	นายสงคราม ชิวประวัติดำรงค์	106,332,120	2.74%
5	น.ส.ทองเพียร แสนสร้อย	85,317,100	2.20%
6	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	56,620,774	1.46%
7	กลุ่มฉัตรพิริยะพันธ์		
	น.ส.วรัญญา ฉัตรพิริยะพันธ์	56,000,000	1.44%
	นาย.อนันต์ ฉัตรพิริยะพันธ์	3,000,000	0.08%
	รวมกลุ่มฉัตรพิริยะพันธ์	59,000,000	1.52%
8	นายนน เพ็ชรประภา	37,121,200	0.96%
9	น.ส.กัลยทิศา วจนะวิจารณ์	30,000,000	0.77%

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น
10	กลุ่มตั้งติววัฒน์		
	น.ส.สมศรี ตั้งติววัฒน์	29,500,000	0.76%
	นางนลินรัตน์ ตั้งติววัฒน์	700,000	0.02%
	รวมกลุ่มตั้งติววัฒน์	30,200,000	0.78%
	รวมลำดับที่ 1-10	1,948,350,696	50.15%
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	1,936,433,850	49.85%
	รวม	3,884,784,546	100.00%

หมายเหตุ : 1. การเปิดเผยข้อมูลข้างต้น ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ เพื่อให้สะท้อนถึงความสัมพันธ์ทางครอบครัวของกลุ่มผู้ถือหุ้น โดยไม่จัดเป็นการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรา 258 แต่อย่างใด

## 7.2.2 ข้อมูลผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

### 1. บริษัท ณัฐนันท์พัฒนา จำกัด ("NATTANAN")

NATTANAN เป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจจัดสรรที่ดินและสร้างบ้านเพื่อขายภายใต้โครงการมายโฮมประจักษ์ และโครงการมายโฮม เชียงใหม่ ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	1,499,994	100.00
2	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	6	น้อยกว่า 0.01
	รวม	1,500,000	100.00

### 2.บริษัท มายรีสอร์ท โฮล ดิง จำกัด ("MRH")

MRH เป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจพัฒนาโครงการอาคารพักอาศัย ขายภายใต้โครงการมายรีสอร์ท หัวหิน (อาคาร เอ บี ซี) ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	29,999,998	100.00
2	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	2	น้อยกว่า 0.01
	รวม	30,000,000	100.00

### 3. บริษัท เดอะ วิลล่า (หัวหิน) จำกัด ("TVH")

TVH เป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจพัฒนาโครงการอาคารพักอาศัย ขายภายใต้โครงการมายรีส์อาร์ท หัวหิน (อาคาร ดี อี เอฟ) ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	19,999,998	100.00
2	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	2	น้อยกว่า 0.01
	รวม	20,000,000	100.00

### 4. บริษัท บางกอก ริว่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("BANGKOK RIVA")

BANGKOK RIVA เป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจพัฒนาโครงการอาคารพักอาศัย ขายภายใต้โครงการเดอะ โพลีเทน อควา ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	49,999,998	100.00
2	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	2	น้อยกว่า 0.01
	รวม	50,000,000	100.00

### 5. บริษัท เอเวอร์ซิตี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("EVERCITY")

EVERCITY เป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	49,999,997	100.00
2	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	3	น้อยกว่า 0.01
	รวม	50,000,000	100.00

### 6. บริษัท บางกอก เอเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ("BANGKOK EVER")

BANGKOK EVER เป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	99,997	100.00
2	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	3	น้อยกว่า 0.01
	รวม	100,000	100.00

### 7. บริษัท มาย อเวนิว จำกัด ("MY AVENUE")

MY AVENUE เป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	99,998	100.00
2	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	2	น้อยกว่า 0.01
	รวม	100,000	100.00

### 8. บริษัท มาย ฮอสพิทอล จำกัด ("MY HOSPITAL")

MY HOSPITAL เป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจพัฒนาด้านโรงพยาบาล ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	5,099,998	100.00
2	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	2	น้อยกว่า 0.01
	รวม	5,100,000	100.00

### 9. บริษัท โรงพยาบาลเชียงใหม่ ราษฎร์ จำกัด ("CMR")

CMR เป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนสถานพยาบาลรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วย ในชื่อ โรงพยาบาลเชียงใหม่ ฮอสพิทอล ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท มาย ฮอสพิทอล จำกัด	199,998	100.00
2	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	2	น้อยกว่า 0.01
	รวม	200,000	100.00

### 10. บริษัท เดนทอล อีส ฟัน จำกัด ("DENTAL")

DENTAL เป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจสถานพยาบาล สถานทันตกรรมในชื่อ "คลินิก จัส ฟอ ฟัน" ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท มาย ฮอสพิทอล จำกัด	7,498	99.97
2	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	2	น้อยกว่า 0.03
	รวม	7,500	100.00

#### 11. บริษัท ยูนิคอน เซอร์วิสเชส จำกัด (“UNICON”)

UNICON เป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ ที่ดิน อาคาร ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลเชียงใหม่ ฮอสพิทอล ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท มาย ฮอสพิทอล จำกัด	49,998	100.00
2	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	2	น้อยกว่า 0.01
	รวม	50,000	100.00

#### 12. บริษัท โคราซเมดิคัลกรุ๊ป จำกัด (“KMG”)

KMG เป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนสถานพยาบาลรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วยในชื่อ “โรงพยาบาลราชสิมา ฮอสพิทอล” ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 83.90

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท มาย ฮอสพิทอล จำกัด	8,389,667	83.90
2	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	1,610,333	16.10
	รวม	10,000,000	100.00

#### 13. บริษัท พิษณุโลกอินเตอร์เวซการ จำกัด (“PM”)

PM เป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนสถานพยาบาลรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วยในชื่อ “โรงพยาบาลพิษณุโลก ฮอสพิทอล” ที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 53.96

รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	บริษัท มาย ฮอสพิทอล จำกัด	8,633,800	53.96
2	ผู้ถือหุ้นรายอื่น	7,366,200	46.04
	รวม	16,000,000	100.00

### 7.3 ตัวแลกเงินระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมียอดคงค้างตัวแลกเงินระยะสั้นทั้งสิ้น 220 ล้านบาท (ราคาหน้าตัว) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวแลกเงิน	ราคาหน้าตัว (ล้านบาท)	อายุ (วัน)	วันครบกำหนดไถ่ถอน
EVER	200	182	19 มิถุนายน 2563
RIVA	20	182	19 มิถุนายน 2563

#### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

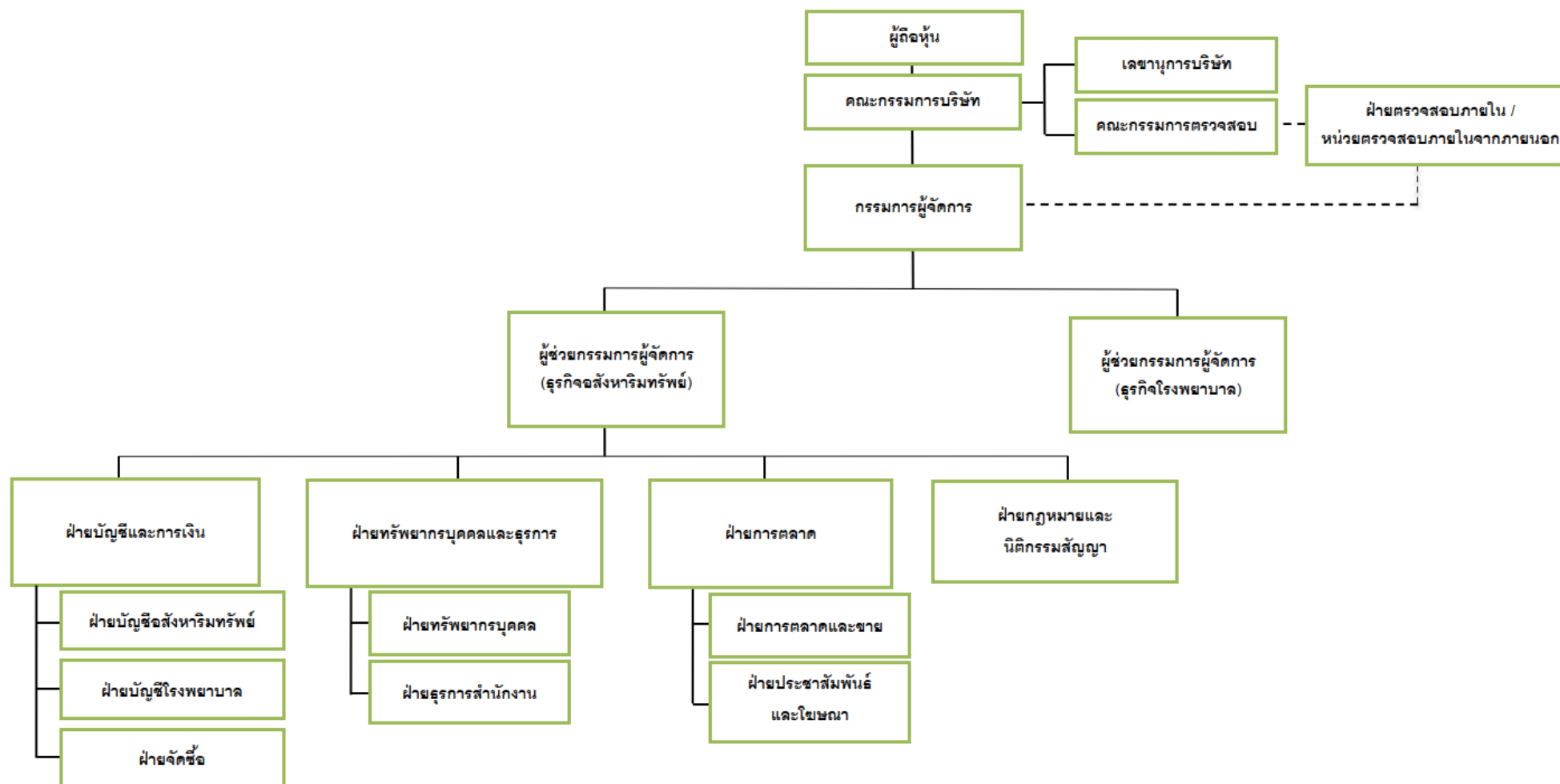
คณะกรรมการของบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทพิจารณาจ่ายเงินปันผลให้แก่ ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและบริษัทต้องไม่มีขาดทุนสะสมและต้องไม่มีความจำเป็นในด้านอื่นๆ บริษัทต้องจัดสรรเงินกำไรเพื่อเป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา(ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน และทุนสำรองนี้จะนำมาจัดสรรปันผลไม่ได้ หากไม่มีความจำเป็นอื่นใด และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

## 8. โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 โครงสร้างองค์กร

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทฯ มีโครงสร้างองค์กรดังนี้



หมายเหตุ : บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยหากยังไม่สามารถจัดหาบุคลากรที่เหมาะสมได้ บริษัทมีนโยบายจัดจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อดำเนินการในส่วนนี้ภายในเดือนมีนาคม 2563 โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2562 อยู่ระหว่างการเจรจาตกลงทำสัญญา

## 8.2 โครงสร้างการจัดการ

### 8.2.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจากบริษัทย่อย 1 ท่าน กรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ทั้งนี้กรรมการบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถหลากหลายรอบด้าน จึงมั่นใจได้ว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสวิจักร์ โลจายะ	ประธานคณะกรรมการ
2. นายกำธร อุดมฤทธิจุ	รองประธานคณะกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3. นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์	กรรมการ/รองประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4. นางสุภัทรา เชื้อรอด <sup>1</sup>	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
5. นายพีรธ ประดิษฐวณิช	กรรมการ
6. นายอภิชัย โภชกปริกัณฑ์	กรรมการ

หมายเหตุ :

1. กรรมการ ลำดับที่ 4 นางสุภัทรา เชื้อรอด มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ประกอบด้วย นายสวิจักร์ โลจายะ ประธานคณะกรรมการลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท หรือ นายพีรธ ประดิษฐวณิช และ นายอภิชัย โภชกปริกัณฑ์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญบริษัท

ในปี 2562 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมดังนี้

หน่วย : ครั้ง

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	การประชุมผู้ถือหุ้น <sup>2</sup>
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	8/8	1/1
2.นายกำธร อุดมฤทธิจุ	8/8	1/1
3.นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์ <sup>1</sup>	7/8	1/1
4.นางสุภัทรา เชื้อรอด <sup>1</sup>	6/8	1/1
5.นายพีรธ ประดิษฐวณิช	8/8	1/1
6.นายอภิชัย โภชกปริกัณฑ์	8/8	1/1

หมายเหตุ :

1. มีการประชุมที่กำหนดขึ้นโดยมีความจำเป็นเร่งด่วน 4 ครั้ง จึงทำให้มีกรรมการบางท่านติดภาระกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
2. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ของ บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการจัดประชุมขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562

## 8.2.2 คณะกรรมการบริษัทย่อย

### 8.2.2.1 บริษัท ณัฐนันท์พัฒนา จำกัด (“NATTANAN”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 NATTANAN มีกรรมการทั้งหมด 1 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายสวิจักร์ โลจายะ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

### 8.2.2.2 บริษัท มายรีสอร์ท โฮลดิ้ง จำกัด (“MRH”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 MRH มีกรรมการทั้งหมด 1 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

### 8.2.2.3 บริษัท เดอะ วิลล่า (ห้วยหิน) จำกัด (“TVH”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 TVH มีกรรมการทั้งหมด 1 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

### 8.2.2.4 บริษัท บางกอก ริว่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“BANGKOK RIVA”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 BANGKOK RIVA มีกรรมการทั้งหมด 1 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

### 8.2.2.5 บริษัท เอเวอร์ซิตี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“EVERCITY”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 EVERCITY มีกรรมการทั้งหมด 1 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

### 8.2.2.6 บริษัท บางกอก เอเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (“BANGKOK EVER”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 BANGKOK EVER มีกรรมการทั้งหมด 1 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

### 8.2.2.7 บริษัท มาย อเวนิว จำกัด (“MY AVENUE”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 MY AVENUE กรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายอภิชัย โภชกปรีภรณ์	กรรมการบริษัท
2. นางสาวดวงดาว ประเสริฐศรี	กรรมการบริษัท
3. นางสาวจิรัชยา ศรีรุ่งเรือง	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

### 8.2.2.8 บริษัท มาย ฮอสพิทอล จำกัด (“MY HOSPITAL”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 MY HOSPITAL มีกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท
2.นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์	กรรมการบริษัท
3.นายพิรวัส ประดิษฐ์วณิช	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

### 8.2.2.9 บริษัท โรงพยาบาลเชียงใหม่ ราษฎร์ จำกัด (“CMR”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 CMR มีกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท
2.นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์	กรรมการบริษัท
3.นายพิรวัส ประดิษฐ์วณิช	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

### 8.2.2.10 บริษัท เดนทอล อีส ฟัน จำกัด (“DENTAL”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 DENTAL มีกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท
2.นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์	กรรมการบริษัท
3.นายพิรวัส ประดิษฐ์วณิช	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

### 8.2.2.11 บริษัท ยูนิคอน เซอร์วิส เซส จำกัด (“UNICON”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 UNICON มีกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท
2.นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์	กรรมการบริษัท
3.นายพิรวัส ประดิษฐ์วณิช	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

### 8.2.2.12 บริษัท โคราชเมดิคัลกรุ๊ป จำกัด (“KMG”)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 KMG มีกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท
2.นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์	กรรมการบริษัท
3.นายพิรวัส ประดิษฐ์วณิช	กรรมการบริษัท
4.นายซิม แดมสำราญ	กรรมการบริษัท
5.นางสุภัทรา เชื้อรอด	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

หมายเหตุ : นายกำจร สุริยาสิน ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2562

### 8.1.2.13 บริษัท พิษณุโลกอินเตอร์เนตเวซการ จำกัด (“PM”)

ณ 31 ธันวาคม 2562 PM มีกรรมการทั้งหมด 4 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัท
2.นายพิรวัส ประดิษฐ์วณิช	กรรมการบริษัท
3.นางแก้วกาญจน์ วสุพรพงศ์	กรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท นายสวิจักร์ โลจายะ ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญบริษัท

- หมายเหตุ : 1. นายกำจร สุริยาสิน ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28/2/2562  
2. นางนวลจันทร์ อุดมมหาราชได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 14/12/2562.  
3. นางแก้วกาญจน์ วสุพรพงศ์ ได้เข้าเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 6/12/2562

### 8.3 ผู้บริหาร

ณ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการผู้จัดการบริษัท
2.นายอภิชัย โภชกปริกัณท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ / รักษาการฝ่ายการตลาด)
3.นายพิรวัส ประดิษฐ์วณิช	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (ธุรกิจโรงพยาบาล)
4. นางสาวทชกร สมจิตติชอบ	ฝ่ายบัญชีและการเงิน
5.นางสาวลลนันทน์ คุณวัฒน์พงษ์	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

### อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

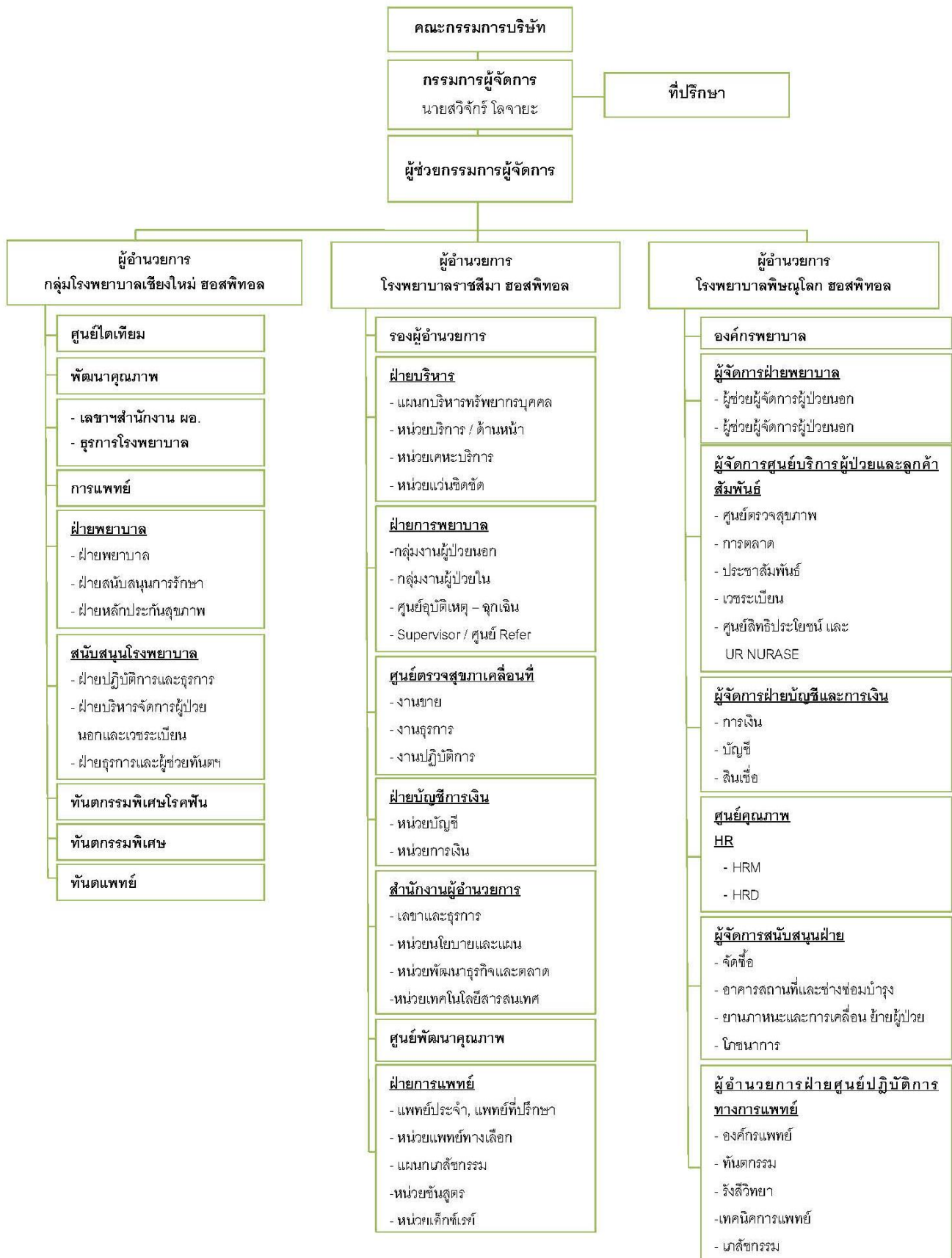
- รับผิดชอบในการบริหารงานทั้งปวงของบริษัทตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
- สร้างวิสัยทัศน์และกำหนดพันธกิจ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและพัฒนาองค์กรในระยะยาว
- รับผิดชอบผลประกอบการทางธุรกิจและพัฒนาธุรกิจให้ครบวงจร เพื่อให้ได้ผลตอบแทนทางเศรษฐศาสตร์ในอัตราที่เหมาะสมเทียบกับธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันในระยะยาว
- พัฒนาบริษัทให้ประกอบธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ปฏิบัติตามกฎหมาย ศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม
- พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเต็มศักยภาพ สร้างวัฒนธรรมองค์กร จรรยาบรรณ วิชาชีพ

ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการข้างต้น ไม่รวมถึงการอนุมัติรายการระหว่างบริษัทกับตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย อำนาจการอนุมัติรายการต้องปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการด้านธุรกรรมที่มีค่าใช้จ่ายหรือก่อให้เกิดภาระผูกพันแก่บริษัทได้ ดังนี้

วงเงิน (ล้านบาท)	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
1-50	กรรมการผู้จัดการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อย (กลุ่มโรงพยาบาล) ณ 31 ธันวาคม 2562



#### 8.4 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2551 มีมติแต่งตั้ง บริษัท สำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย มีชัย ไทยแลนด์ จำกัด เป็นเลขานุการบริษัท โดยนางสาวดวงดาว ประเสริฐศรี ผู้จัดการฝ่ายนิติกรรมและสัญญา เป็นผู้ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ฉบับที่4) พ.ศ.2551 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่อไปนี้
  - (ก) ทะเบียนกรรมการ
  - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
  - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

#### 8.5 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

##### 8.5.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท

สำหรับปี 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการ มีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท)		
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	รวม
1.นายสวิจักร์ โลจายะ <sup>1</sup>	ประธานกรรมการ	60,000	-	60,000
2.นายกำธร อุดมฤทธิจุ <sup>1</sup>	รองประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000	170,000	200,000
3.นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์ <sup>2</sup>	กรรมการและรองประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000	160,000	180,000
4.นางสุภัทรา เชื้อรอด <sup>2</sup>	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	20,000	40,000	60,000
5.นายพีรธ ประดิษฐ์วิธ <sup>1</sup>	กรรมการ	20,000	-	20,000
6.นายอภิชัย โภชกปริวัฒน์ <sup>1</sup>	กรรมการ	20,000	-	20,000
รวม		170,000	370,000	540,000

หมายเหตุ :

1. นายสวิจักร์ โลจายะ นายกำธร อุดมฤทธิจุ พีรธ ประดิษฐ์วิธ และ นายอภิชัย โภชกปริวัฒน์ มีความสมัครใจไม่ขอรับเบี้ยประชุมกรรมการเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายบริษัท จำนวน 4 ครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
2. นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์ และนางสุภัทรา เชื้อรอด มีความสมัครใจไม่ขอรับเบี้ยประชุมกรรมการเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายบริษัท จำนวน 3 ครั้ง, และ 2 ครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม ตามลำดับ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการแต่ละคนสำหรับปี 2562 ดังนี้

- เบี้ยประชุมคณะกรรมการ

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการ	10,000
รองประธานกรรมการ	7,500
กรรมการ	5,000

- เบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่ง	เบี้ยประชุม(บาท/ครั้ง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ	42,500
รองประธานกรรมการตรวจสอบ	40,000
กรรมการตรวจสอบ	10,000

#### 8.5.2 ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทประจำปี 2562

- ค่าตอบแทนของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจหลัก

ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร จำนวน 5 คน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทน	จำนวนเงินรวม (บาท)
เงินเดือน	17,117,503.00
โบนัส	3,394,346.00
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	420,464.06
อื่นๆ	753,439.00
<b>รวม</b>	<b>21,685,752.06</b>

- ค่าตอบแทนของผู้บริหารบริษัทย่อย

กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ ประกอบด้วย NATTANAN, MRH, TVH, BANGKOK RIVA, EVERCITY, BANGKOK EVER, MY AVENUE

ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร จำนวน 2 คน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทน	จำนวนเงินรวม (บาท)
เงินเดือน	6,710,600.00
โบนัส	800,000.00
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	96,000.00
อื่นๆ	10,500.00
<b>รวม</b>	<b>7,617,100.00</b>

กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล ประกอบด้วย MY HOSPITAL, CMR, DENTAL, UNICON, KMG, PM

ในปี 2562 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร จำนวน 19 คน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าตอบแทน	จำนวนเงินรวม(บาท)
เงินเดือน	11,658,500.00
โบนัส	627,000.00
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	75,240.00
อื่นๆ	2,766,166.69
<b>รวม</b>	<b>15,126,906.69</b>

#### - ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้ง กองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทจ่ายสมทบให้อัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน ในปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารงาน โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีลาออกจากงานตามระเบียบกองทุน

## 8.6 บุคลากร

### 8.6.1 จำนวนพนักงานทั้งหมด

จำนวนพนักงานทั้งหมด (รวมคณะกรรมการและผู้บริหาร แต่ไม่รวมกรรมการอิสระ) ของบริษัทและบริษัทย่อยที่ได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทดังกล่าว ณ 31 ธันวาคม 2562 แบ่งตามสายงานต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลักๆ ดังนี้

#### 1.กลุ่มอสังหาริมทรัพย์

##### - บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน)

สายงาน	จำนวนพนักงาน(คน)
กรรมการผู้จัดการสำนักงาน	5
ฝ่ายบริหารการขาย	33
ฝ่ายบริหารโครงการ	44
สำนักงาน	14
<b>รวม</b>	<b>96</b>

##### - บริษัทย่อย ประกอบด้วย NATTANAN, MRH, TVH, BANGKOK RIVA, EVERCITY, BANGKOK EVER, MY AVENUE

สายงาน	จำนวนพนักงาน(คน)
กรรมการผู้จัดการสำนักงาน	2
ฝ่ายขายและการตลาด	19
ฝ่ายบริหารโครงการ	48
สำนักงาน	10
<b>รวม</b>	<b>79</b>

## 2 กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล

- บริษัทย่อย ประกอบด้วย MY HOSPITAL, CMR, DENTAL, UNICON, KMG, PM

สายงาน	จำนวนพนักงาน(คน)
กรรมการผู้จัดการสำนักงาน	19
สำนักผู้อำนวยการ	24
ฝ่ายการแพทย์	67
ฝ่ายการพยาบาล	233
ฝ่ายบริหาร	80
ฝ่ายบัญชี-การเงิน	43
<b>รวม</b>	<b>466</b>

### 8.6.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานของบริษัทประจำปี 2562

#### 1.กลุ่มอสังหาริมทรัพย์

ประกอบด้วย EVER, NATTANAN, MRH, TVH, BANGKOK RIVA, EVERCITY, BANGKOK EVER, MY AVENUE

สายงาน	จำนวนเงินรวม(บาท)
เงินเดือน	67,987,254.00
โบนัส	9,647,932.00
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,449,920.23
อื่นๆ	11,981,953.15
<b>รวม</b>	<b>93,067,059.38</b>

#### 2 กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล

ประกอบด้วย MY HOSPITAL, CMR, DENTAL, UNICON, KMG, PM

สายงาน	จำนวนเงินรวม(บาท)
เงินเดือน	69,328,178.50
โบนัส	311,520.00
เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	108,060.00
อื่นๆ	11,553,862.15
<b>รวม</b>	<b>81,301,620.65</b>

### 8.6.3 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ซึ่งจะมีผลต่อความสำเร็จขององค์กร ดังนั้นจึงมีกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นแล้วบริษัทฯ ยังได้มีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยมีการฝึกปฏิบัติงานจริงกับผู้มีประสบการณ์ การเข้าร่วมอบรมสัมมนาในสายงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการมีกิจกรรมสนทนาระหว่างพนักงานเพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีทั้งต่อผู้ร่วมงานและต่อบริษัทในอันที่จะทุ่มเทความรู้ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวนโยบายที่จะวางแผนการพัฒนาพนักงานในระยะยาวเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

## 9. การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ตระหนัก และคำนึงถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code :CG Code) ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม และระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาเป็นปัจจัยหลักในการเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานของการเติบโต ทางธุรกิจของบริษัท โดยการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อพิจารณาจากหลักปฏิบัติของ CG Code ปี 2561 มีรายละเอียดดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณภาพให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

### หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณภาพให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 คน พร้อมทั้งกำหนด หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการอย่างชัดเจน นอกจากนี้แล้วบริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ปราศจากการชี้นำ ซึ่งจะทำให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณา กำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยคำตอบแทนกรรมการและกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหัวข้อการจัดการ เรื่องคำตอบแทนผู้บริหารข้างต้นแล้ว

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องมีการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็นจำนวน อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละครั้งในระหว่างปี 2562 ที่ผ่านมา ฝ่ายบริหารจัดการ จะเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน เสนอเรื่องให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ รับทราบนโยบายและการตัดสินใจของคณะกรรมการ เพื่อให้สามารถนำนโยบายและแผนงานต่างๆ ไปดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพได้โดยเร็ว

คณะกรรมการบริษัทได้ กำหนดให้จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยโดยได้เลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งยึดหลักความระมัดระวังและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีนโยบายให้บริษัท ดำเนินการจัดหาหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินการควบคุมภายในองค์กร โดยมีกำหนดระยะเวลาจัดหาผู้เชี่ยวชาญ โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเจรจาตกลงทำสัญญา

### 1.1 วาระในการดำรงตำแหน่ง

วาระในการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดตามข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 4 คณะกรรมการ ข้อที่ 16 ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตราถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่ 2 ภายหลังจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด แล้ว ให้จับสลากกันว่า ผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยเสนอเรื่องเพื่อขอความเห็นจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมถือหุ้นด้วย

### 1.2 การกำหนดคำตอบแทนของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณา กำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยคำตอบแทนกรรมการและกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหัวข้อการจัดการ เรื่องคำตอบแทนผู้บริหารข้างต้นแล้ว

### 1.3 การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบดำเนินงานของบริษัท ย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุน ดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายในการจัดส่งกรรมการและผู้บริหารเข้าเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อติดตามการดำเนินงาน โดยใกล้ชิด โดยการจัดส่งกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

2. บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

3. บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย จะต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงที่สอดคล้องกับบริษัท มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินได้ทันกำหนดด้วย

4. บริษัทย่อยจะต้องมีการกำกับดูแลที่มีผลการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัท ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

5. มีการกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

## **หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน**

ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เป็นธุรกิจที่สร้างรายได้อย่างต่อเนื่องภายใต้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อสร้างความมั่นคง สร้างรายได้ในอนาคตให้กับกลุ่มบริษัทในระยะยาว อย่างไรก็ตามบริษัทได้กำหนดเป้าหมายที่จะสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน สถาบันการเงิน รวมถึงบริษัทคู่ค้า โดยจะเห็นได้จากวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ทั้งนี้กรรมการบริษัทได้คำนึงถึงสภาวะการแข่งขันธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และสภาพเศรษฐกิจเป็นสำคัญ กรรมการจะกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีของบริษัทให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท กรรมการจะพิจารณาอย่างรอบครอบและรอบด้านโดยจะพิจารณาจากปัจจัยและความเสี่ยงของเศรษฐกิจเป็นสำคัญ เช่น กลยุทธ์ทางการเงิน ด้านการเงิน กลยุทธ์ทางการตลาด ด้านการเมือง เป็นต้น

นอกจากนี้กรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยก้าวไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมุ่งเน้นค่านิยมแบบ Teamwork โดยบริษัทจะมีนโยบายและกิจกรรมที่สอดแทรกค่านิยมให้กับพนักงาน

ในการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องการให้บริการ การทำงานร่วมกันในองค์กร การพัฒนาบุคลากรให้กับฝ่ายขายและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในงานบริการมากขึ้น รวมถึงการพัฒนาธุรกิจสงฆ์ให้เติบโตไปอย่างยั่งยืน บริษัทจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในสายงาน มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการทำงาน อย่างไรก็ตามภายใต้การดำเนินธุรกิจจะต้องเป็นไปตามขั้นตอนและอยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีนโยบายให้บริษัท ดำเนินการจัดหาหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินการควบคุมภายในขององค์กร โดยมีกำหนดระยะเวลาจัดหาผู้เชี่ยวชาญโดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเจรจาตกลงทำสัญญา

### หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

โครงสร้างกรรมการบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการตรวจสอบ

#### 1. คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors)

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในการกำหนดนโยบายของ บริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้ง ระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจากบริษัทย่อย 2 ท่าน อีก 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนได้เสีย ไม่มีความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นใหญ่ ไม่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารของผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือไม่เป็นผู้บริหารหรือตัวแทนผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อ	ตำแหน่ง
<u>กรรมการผู้บริหาร</u> นายสวิจักร โฉมฉายะ	ประธานคณะกรรมการ
<u>กรรมการที่เป็นผู้บริหารจากบริษัทย่อย</u> นายพิริส ประดิษฐ์วิเศษ	กรรมการ
นายอภิชาติ โภชกปรีภรณ์	กรรมการ
<u>กรรมการอิสระ</u> นายกำธร อุดมฤทธิรงค์	รองประธานคณะกรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
นางสาวนิดา มัชฌิมาพันธ์	กรรมการ/รองประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
นางสุภัทรา เชื้อรอด <sup>1</sup>	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

หมายเหตุ :

/1 นางสุภัทรา เชื้อรอด มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับของบริษัท

1. จัดการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. กำหนดเงินปันผลระหว่างกาลให้กับผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

- 3.กำหนดจ่ายบำเหน็จรางวัลหรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นแก่พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัท หรือบุคคลใดที่ทำงานให้บริษัท โดยทำเป็นประจำหรือไม่ประจำก็ได้
- 4.ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุม คณะกรรมการ ซึ่งสถานที่ที่ประชุมนั้นอาจกำหนดเป็นอย่างอื่นนอกเหนือไปจากท้องที่อันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท
- 5.ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม ให้กรรมการที่เหลืออยู่สามารถกระทำการ ในนามของคณะกรรมการได้ แต่เป็นเฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น และให้กระทำภายใน 1 เดือน นับจากวันที่จำนวนกรรมการว่างลง
- 6.มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ
- 7.แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหาร โดยให้มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการของ บริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร
- 8.คณะกรรมการมีอำนาจที่จะเชิญบุคคลหนึ่งบุคคลใดมาเป็นที่ปรึกษา เพื่อช่วยเหลือให้ความคิดเห็นในกิจการงานของบริษัท แก่คณะกรรมการ ตามที่เห็นสมควรได้ จัดให้มีและเรียกประชุมผู้ถือหุ้น จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานการประชุม ผู้ถือหุ้น
- 9.จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีบริษัท จัดหนังสือนัดประชุม พร้อมด้วยรายละเอียด และจัดส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 10.จัดให้มีการทำบัญชีงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ ประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

## 2. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยองค์ประกอบคณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการ อิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 หรือไม่น้อยกว่า 3 ท่านเสมอ และได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามกฎระเบียบของคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลาย อาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีประวัติการทำงานที่โปร่งใสไม่ต่างพร้อย และมีความสามารถ ในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน เพื่อให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบ รวมทั้งสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบ ตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็น หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังต่อไปนี้

กรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง
1. นายกำธร อุดมฤทธิ์จุ	รองประธานคณะกรรมการ/กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์ <sup>1</sup>	กรรมการ/กรรมการอิสระ/รองประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นางสาวภัทรา เชื้อรอด	กรรมการ/กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ: กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 3 นางสาวภัทรา เชื้อรอด มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมดังนี้

หน่วย : ครั้ง

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบ
1.นายกำธร อุดมฤทธิจุ	4/4
2.นางสาวนิดา มัชฌิมานนท์	4/4
3.นางสุภัทรา เชื้อรอด	4/4

หมายเหตุ : การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 ของ บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการจัดประชุมขึ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ของบริษัท ทั้ง 3 ท่าน มีความเป็นอิสระตามนิยามความเป็นอิสระของ กรรมการอิสระดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้ง หมาดของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
2. ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัท ร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้ง คู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่ อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ
5. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1.สอบทานสอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- 2.สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณา แต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3.สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4.พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทน ของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 6.จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดย ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter) 299

(ช) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

#### **หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร**

บริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหา โดยในการคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการอิสระ กรรมการและผู้บริหารมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกและกระบวนการดังต่อไปนี้

##### **(1) การสรรหากรรมการอิสระ**

หลักเกณฑ์การพิจารณาสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทั้ง หมดยุติเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชี และ/หรือการเงิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การคัดเลือกผู้ตรวจสอบบัญชี และการพิจารณาข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์

##### **(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหาร**

##### **หลักเกณฑ์การพิจารณาสรรหาคณะกรรมการบริษัท**

(ก) การเลือกตั้งกรรมการของบริษัทฯ จะต้องให้กระทำโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

- ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลาย ๆ คน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1 ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนที่พึงจะมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(ข) ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้ จะเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจากการเลือกกรรมการใหม่หลังศาลมีคำสั่งให้ยกเลิกการฟื้นฟูกิจการแล้วให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนาน ที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

(ค) บริษัทมีกรรมการจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกจำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือฝ่ายบริหารจำนวน 3 ท่าน

#### กรรมการที่มาจากภายนอก

1. นายกำธร อุดมฤทธิ์จุ
2. นางสาวนิตา มัชฌิมานนท์
3. นางสุภัทรา เชื้อรอด

#### กรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ/หรือฝ่ายบริหาร

1. นายสวิจักร์ โลจายะ
2. นายพิรวัส ประดิษฐวนิช
3. นายอภิชัย โภชกปริทัศน์

ทั้งนี้ กรรมการยังให้ความสำคัญในการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการสรรหาบุคลากร เพื่อนำมาเสริมสร้างรากฐานการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โดยเกณฑ์การพิจารณาจากหลักเกณฑ์การบริหาร ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ทักษะในการบริหารธุรกิจ ทักษะการบริหารโครงการ ทักษะการจัดการและการวางแผนธุรกิจ เป็นต้น ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินการควบคุมภายในขององค์กร โดยมีกำหนดระยะเวลาจัดหาผู้เชี่ยวชาญ โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 อยู่ระหว่างการเจรจาตกลงทำสัญญา

### **หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ**

บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยได้กำหนดนโยบายให้ฝ่ายบริหารวางระบบการบริหารและการจัดการต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ทุกฝ่ายด้วยความเสมอภาค เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ อันจะเป็นการสร้าง ความมั่นคงในการดำเนินกิจการให้แก่บริษัทฯ ในระยะยาว นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญในการตรวจสอบรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีนโยบายให้บริษัท ดำเนินการจัดหาหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและประเมินการควบคุมภายในขององค์กร โดยมีกำหนดระยะเวลาจัดหาผู้เชี่ยวชาญ โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเจรจาตกลงทำสัญญา

#### **1. หลักสิทธิมนุษยชน**

บริษัทมีนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด บริษัทยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ไม่กระทำการใดๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงได้ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน และพนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ

ในส่วนของการดูแลพนักงาน บริษัทมีการกำกับดูแลและปรับปรุงให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรเพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบแห่งกฎหมายไทย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงาน รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่คอยดูแลขั้นต้น วิธีการในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามขั้นตอน และเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดอุบัติเหตุ บริษัทฯ จึงได้ทำประกันอุบัติเหตุให้กับพนักงานทุกคน บริษัทใส่ใจและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน ทุกระดับตั้งแต่แม่บ้านจนถึงผู้บริหารระดับสูงอย่างให้เกียรติ เป็นธรรมและเสมอภาคกัน โดยไม่เลือก

ปฏิบัติ ทั้งในด้านผลตอบแทนและสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และยึดหลักเมตตาธรรมในการที่จะดูแลพนักงานและครอบครัว

นอกจากนี้ยังได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนครอบคลุมไปยังผู้รับจ้าง ผู้ผลิต ผู้จัดหาสินค้า และวัตถุดิบ และบริการของบริษัทฯ ตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน

## 2. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สำหรับคู่แข่งทางการค้า บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีซัดซอ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

### 5.1 การเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

#### 5.1.1 ผู้ถือหุ้น

บริษัท ให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการนำเสนอข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน คณะกรรมการกำหนดนโยบายไม่ให้ใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนงบการเงินเผยแพร่และ 2 วันหลังเปิดเผยงบการเงิน โดยระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

#### 5.1.2 พนักงาน

บริษัทมีนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด บริษัทยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ไม่กระทำการใดๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงได้ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน และพนักงานทุกคนจะไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อพนักงานของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ

ในส่วนของการดูแลพนักงาน บริษัทมีการกำกับดูแลและปรับปรุงให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในธุรกิจเดียวกัน มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และการจัดระเบียบองค์กรเพื่อดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบแห่งกฎหมายไทย รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงาน รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่คอยดูแลขั้นต้น วิธีการในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามขั้นตอน และเพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดอุบัติเหตุ บริษัทฯ จึงได้ทำประกันอุบัติเหตุให้กับพนักงานทุกคน บริษัทใส่ใจและปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน ทุกระดับตั้งแต่แม่บ้านจนถึงผู้บริหารระดับสูงอย่างให้เกียรติ เป็นธรรมและเสมอภาคกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านผลตอบแทนและสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และยึดหลักเมตตาธรรมในการที่จะดูแลพนักงานและครอบครัว

นอกจากนี้ยังได้ให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิมนุษยชนครอบคลุมไปยังผู้รับจ้าง ผู้ผลิต ผู้จัดหาสินค้า และวัตถุดิบ และบริการของบริษัทฯ ตามนโยบายในการดำเนินธุรกิจของผู้ผลิต / จัดหาสินค้า วัตถุดิบ และบริการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรม ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชน

### 5.1.3 ลูกค้า

บริษัทได้ให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อลูกค้าเป็นสำคัญ และรวมถึงสร้างความเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะด้านการบริการอย่างสุภาพ ใส่ใจลูกค้าให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เน้นความน่าเชื่อถือโดยการรักษาความลับของลูกค้าเป็นสำคัญ มีกระบวนการในการรักษารฐานลูกค้า โดยการมีช่องทางในการร้องเรียนหลายๆช่องทาง เพื่อให้ทางบริษัทจะได้รับทราบข้อมูลที่บกพร่องของผลิตภัณฑ์ และเพื่อที่จะสามารถบริหารจัดการในส่วนที่บกพร่องนั้นได้ รวมถึงการบริการหลังการขายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้พึงพอใจสูงสุด

### 5.1.4 คู่ค้า

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการค้า รวมถึงปฏิบัติตามคู่ค้าตามสัญญาที่ได้ตกลงกันและยึดหลักตามกฎหมาย โดยอยู่บนพื้นฐานการได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่าที่สุดทั้งสองฝ่าย โดยบริษัทได้มีการให้คู่ค้าได้มีโอกาสเข้าประเมินผลงานตามขั้นตอนของบริษัท และทางบริษัทจะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมตามเงื่อนไขที่บริษัทได้กำหนดไว้

### 5.1.5 คู่แข่ง

บริษัทยึดหลักประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและแข่งขันทางการค้าด้วยความสุจริตและเป็นธรรม และจะไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งหรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งซึ่งเป็นวิธีที่ผิดกฎหมายและผิดจริยธรรม

### 5.1.6 เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงตามเงื่อนไขการค้าต่อเจ้าหนี้การค้าด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจซึ่งกันและกันไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้จากสถาบันการเงินหรือเจ้าหนี้คู่ค้า

### 5.1.7 สังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการได้ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามโครงการช่วยเหลือสังคม (CSR) ซึ่งบริษัทได้ ไม่ล่วงละเมิดและสร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทรัพย์สิน ทั้งนี้บริษัทยังมีนโยบายดูแลเอาใจใส่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของพนักงาน

## 5.2 การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

บริษัท มีมาตรการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายให้สามารถร้องเรียนกับบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สามารถร้องเรียนหรือแสดงความเห็นต่อบริษัท โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

จดหมาย	ถึง คณะกรรมการตรวจสอบหรือ ประธานกรรมการบริษัท
	บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)
	เลขที่ 223/96 อาคารคันทรีคอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น21
	ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
เว็บไซต์	www.everland.co.th

## หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

### 6.1 รายงานทางการเงิน

รายงานงบการเงินของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ โดยได้ผ่านการสอบทานและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังไม่เคยมีประวัติถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน โดยรายงานทางการเงินทั้ง รายไตรมาสและรายปี ของบริษัทเป็นการนำเสนอส่งก่อนเวลาที่กฎหมายกำหนดทั้งสิ้น ทั้งนี้คณะกรรมการมีนโยบายให้ฝ่ายบัญชีตรวจสอบข้อมูล และข้อเท็จจริงของรายการทางบัญชี รวมทั้งประสานงานกับผู้สอบบัญชีเพื่อให้สามารถบันทึกรายการและแสดงรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

## 6.2 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายดูแลผู้บริหารและพนักงาน ในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเฉพาะในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนและได้แจ้งให้ผู้บริหารทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้บริษัทได้ประกาศข้อพึงปฏิบัติให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จตามแนวทางของบริษัท ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นธรรม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีบทลงโทษทางวินัยต่อผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ที่กระทำการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของบริษัท ซึ่งระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยในส่วนของ การควบคุมภายใน คณะกรรมการมีนโยบายให้บริษัท ดำเนินการจัดหาหน่วยงานเพื่อมาทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบการบันทึกบัญชี โดยให้มีการดำเนินการทันทีในปี 2563 ทั้งนี้ในส่วนของการดำเนินการ ปัจจุบันฝ่ายบริหารได้รับทราบนโยบายดังกล่าวจากคณะกรรมการ และได้มีการดำเนินการในเรื่องนี้ โดยจะได้มีการจัดจ้างหน่วยงานอิสระภายนอก (Outsource) เพื่อเข้ามาทำหน้าที่ดังกล่าวโดยเร็วที่สุด โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเจรจาตกลงทำสัญญา

## 6.3 การทำการรายการของกรรมการ

บริษัทมีการกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และนำส่งรายงานการซื้อ - ขายหุ้น / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐาน

## หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลและจัดส่งข้อมูลตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อมูลที่เปิดเผยในปัจจุบัน ได้แก่ งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ข่าวและข้อมูลของบริษัท ฯลฯ ทั้งนี้ปัจจุบันบริษัท ได้ดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานนักกลยุทธสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบโดยตรงในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนสถาบัน นักลงทุนทั่วไป ผู้ถือหุ้น และนักวิเคราะห์ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ทั้งนี้ในชั้นเริ่มต้นบริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญผ่านสื่อของตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ [www.everland.co.th](http://www.everland.co.th) ของบริษัท

### 1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีการเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน และเป็นข้อมูลล่าสุด ทำให้ผู้ถือหุ้น สามารถทราบถึงผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของบริษัทได้ ทั้งนี้ได้แสดงรายละเอียดโครงสร้างของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

### 2. การเปิดเผยจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมกรรมการ

ในปี 2562 บริษัท จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยจำนวนครั้งที่การจัดประชุม และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมกรรมการ (รายละเอียดโปรดดูหัวข้อ “โครงสร้างการจัดการ”)

### 3. การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท และบริษัทย่อย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย

พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2521 เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อยได้ รวมถึงการที่กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจข้อมูลในรายงานดังกล่าวจึงเป็นประโยชน์ต่อการติดตามดูแลให้การดำเนินงานที่ของกรรมการและผู้บริหารเป็นไปตามหลักการดังกล่าว

#### 4. ด้านการรายงาน

4.1 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกรณีเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

- รายงานในครั้งแรก : ให้รายงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป นับจากวันที่เกิดรายการการมีส่วนได้เสีย
- รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย : ให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าใดไว้ด้วย

4.2 กรรมการและผู้บริหารส่งแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เลขานุการบริษัทรับทราบทันที หรือภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งแบบรายงานดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ใช้รูปแบบพื้นฐานของ “แบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสีย” ของสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยจัดทำขึ้น

4.3 เลขานุการบริษัท ดำเนินการดังนี้

- จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ
- เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

อนึ่ง ในระหว่างปี ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีส่วนได้เสียที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### 5. ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ ที่สำคัญ บริษัทฯ ได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ และผ่านสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง โดยมีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น รายงานประจำปี งบการเงิน รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส เอกสารแจ้งมติคณะกรรมการบริษัท เป็นต้น

ทั้งนี้ นักลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลของบริษัทผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และการประชุมร่วมกัน นอกจากนี้ นักลงทุนยังสามารถศึกษาข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.everland.co.th) หรือติดต่อข้อมูลจากหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

ทางโทรศัพท์ : 0-2720-7797

ทางโทรสาร : 0-2720-7808

ทางอีเมลล์ : info@everland.co.th

ทางจดหมาย : หน่วยงานลงทุนสัมพันธ์

บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 223/96 อาคารคันทรี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 21

ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

## **หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น**

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย บริษัทให้สิทธิขั้นพื้นฐานต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน อันได้แก่ การแสดงสิทธิความเป็นเจ้าของในหุ้นที่ตนเองถืออยู่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การรับซื้อหุ้นคืน การได้รับเงินปันผล การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การพิจารณาค่าตอบแทน การได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ ทันเวลา การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น หรือ มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีนโยบายให้จัดหา หรือจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อตรวจสอบรายละเอียด และเงื่อนไขของสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความชัดเจน และครอบคลุมทุกๆ ประเด็นเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

### **1. สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือ โอนหุ้น**

บริษัทฯ แต่งตั้งบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น สำหรับดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

#### **1.1 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

##### **1.1.1 กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น**

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทมอบให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม / ความเห็นของคณะกรรมการ / รายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีรายละเอียดครบถ้วน/ รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม/ เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระเบียบวิธีการไว้ชัดเจน โดยจัดส่งแก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วัน และได้ประกาศลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อบอกกล่าวผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเวลาที่เหมาะสมสำหรับเตรียมตัวศึกษาข้อมูลก่อนมาเข้าร่วมประชุม โดยจัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายที่มีรายชื่อปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2562 ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายหลังจากการประชุมดังกล่าว โดยเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้บริษัท ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา หนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ([www.everland.co.th](http://www.everland.co.th)) ไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งให้ผู้ถือหุ้นทราบซึ่งเป็นข้อมูลเดียวกับข้อมูลที่บริษัท

##### **1.1.2 การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น**

ในวันประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้ากว่า 2 ชั่วโมงก่อนการประชุมและต่อเนื่องจนการประชุมแล้วเสร็จ อีกทั้งยังมีการนำเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และบาร์โค้ดมาช่วยใช้ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) การลงทะเบียนผู้ถือหุ้น (e-Registration) และโปรแกรมการนับคะแนน และแสดงผล (e-Voting) ซึ่งเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม การจัดพิมพ์บัตรลงคะแนน การประมวลผลการลงคะแนนตามวาระ และการรายงานสรุปผลการประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุม

บริษัทจะมีการเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ โดยบริษัทจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละระเบียบวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งจะมีการเก็บบัตรลงคะแนนดังกล่าวในห้องประชุม

โดยก่อนเริ่มการประชุมประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงอย่างชัดเจนของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามที่เห็นสมควร และการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน

คำชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง มีดังนี้

- บริษัทใช้ระบบ Barcode ซึ่งเป็นระบบช่วยในการนับคะแนนเสียงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม
  - การออกเสียงลงคะแนนในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือและที่ได้รับมอบฉันทะ โดยให้หุ้นหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
  - ผู้ถือหุ้น 1 ราย มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระว่าเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงเพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่งเท่านั้น จะแบ่งแยกจำนวนหุ้นเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงไม่ได้
  - การนับคะแนนจะถือมติเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น
  - ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ขอให้ลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อในบัตร และเจ้าหน้าที่บริษัท จะบันทึกคะแนนเสียงที่บัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าวเฉพาะกรณีไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง เท่านั้น ส่วนบัตรยืนยันการลงคะแนนเสียงเห็นด้วยจะเก็บพร้อมกันทั้งหมดภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
  - การนับคะแนนจะใช้วิธีหักคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ และส่วนที่เหลือจะถือว่าเป็นคะแนนเสียงที่เห็นด้วย โดยในการพิจารณาคะแนนเสียงดังกล่าวจะคำนึงถึงการลงคะแนนเสียงที่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะแสดงเจตนาไว้ตามหนังสือมอบฉันทะด้วย
  - เนื่องจากการนับคะแนนในแต่ละวาระจะนับจากการออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ จึงอาจมีผู้ถือหุ้นและจำนวนคะแนนเสียงในแต่ละวาระไม่เท่ากัน เนื่องจากอาจมีผู้ถือหุ้นบางรายออกจากห้องประชุมหรือเข้ามาเพิ่มเติม
  - เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้วก็จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนภายหลังจากจบวาระการประชุม
  - สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการจะลงมติเป็นรายบุคคล เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง โดยบริษัทเสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคล และเพื่อให้การลงคะแนนเสียงในวาระเลือกตั้งกรรมการมีความโปร่งใสในการนับคะแนน จึงกำหนดให้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน ทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ลงคะแนนเสียงในบัตรลงคะแนนเสียง และเจ้าหน้าที่จะเก็บบัตรลงคะแนนเสียง เมื่อลงคะแนนเสียงให้กรรมการครบทุกคนแล้ว โดยกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแต่ละราย จะต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- บริษัท ให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมซักถามปัญหาและข้อสงสัยต่างๆ หรือเสนอความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และให้เวลาการอภิปรายอย่างเพียงพอเหมาะสม โดยจะบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบ ซึ่งประธานที่ประชุมจะดำเนินการประชุมตามวาระการประชุม รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

บริษัทให้ความสำคัญในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ในปี 2562 บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นวันที่ 26 เมษายน 2562 โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุม 5 คน

นอกจากนี้ บริษัทได้เชิญผู้สอบบัญชี 2 ท่านจากบริษัท ดีลอยท์ ฮูซ โรมัทส์ ไชยยศสอบบัญชี จำกัด คุณณนทวัฒน์ สรรวญหันธ์ และคุณณัฐฐา ธนสมบุญณ์ เข้าร่วมประชุม ตั้งแต่เริ่มการประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็น เตรียมตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในวันประชุม

ในการประชุม ประธานที่ประชุมได้ชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียง รวมถึงการกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงสำหรับทุกวาระก่อนเริ่มประชุม พร้อมทั้งขอความเห็นที่ประชุมในกรณีที่ผู้เข้าร่วมประชุมภายหลังมีสิทธิเข้าร่วมเป็นองค์ประชุมและมีสิทธิลงคะแนนได้ นับแต่วาระที่ได้เข้าประชุมเป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการดำเนินการประชุมประธาน

ที่ประชุมได้นำเสนอเรื่องต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา ตามลำดับวาระการประชุม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามในแต่ละวาระ ส่วนเรื่องอื่นที่นอกเหนือจากวาระได้เปิดโอกาสให้ซักถามในช่วงท้าย ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันและมีเวลาอย่างเพียงพอเหมาะสม

### 1.1.3 รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนภายในวันเดียวกันผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นและจัดส่งรายงานการประชุมให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันตามที่กำหนด

ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้กำหนดนโยบายให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัด ต่อผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นประกอบด้วยวาระการประชุม จะส่งให้ผู้ถือหุ้นทั้งในและต่างประเทศล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็น และตั้งคำถามใดๆ อย่างเท่าเทียมกันในที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นกรรมการของบริษัท เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทคนใหม่ แทนกรรมการบริษัทเดิมจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายสวิจักร โฉยยะ และ นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์ ซึ่งครบวาระในการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลอื่นใดเพื่อเข้าสู่การพิจารณาดังกล่าว

ดังนั้น ประธานในที่ประชุมจึงเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิม 2 ท่านที่ครบวาระดำรงตำแหน่งดังกล่าว กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมได้มีมติอนุมัติตามที่ประธานในที่ประชุมได้นำเสนอ

คณะกรรมการกำหนดนโยบายไม่ให้ใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนงบการเงินเผยแพร่และ 2 วันหลังเปิดเผยงบการเงิน โดยระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัท มีความ จืดมั่น ในการดำเนินธุรกิจ ที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้บริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บริษัทจึงมีนโยบายในด้านจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้อง พร้อมทั้งมีนโยบายให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ได้แก่ การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัท และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงาน หรือผู้ใกล้ชิดกับผลประโยชน์โดยรวมของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ที่จะมีส่วนต่อการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือทำให้ยากต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เช่น การลงทุนหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในโอกาสทางธุรกิจใดๆ ที่บริษัท มีความสนใจ และ การรู้ถึงข้อมูลนั้น สืบเนื่องจากการทำงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงาน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในองค์กรที่ทำธุรกิจ หรือเป็นคู่แข่งกับบริษัท หรือการทำธุรกิจในนามของบริษัทฯ กับผู้ที่เป็นสมาชิกครอบครัวของตน หรือกับองค์กรธุรกิจที่ตนหรือสมาชิกครอบครัวของตนมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างสำคัญ หรือทำงานเป็นพนักงาน เป็นกรรมการ เป็นหุ้นส่วน หรือเป็นที่ปรึกษาขององค์กรที่ทำธุรกิจ หรือแสวงหาการทำธุรกิจกับบริษัท หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่ให้บริการกับคู่แข่งสำคัญของบริษัท หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการที่ตนเอง หรือโดยผู้อื่นว่าจ้าง จนทำให้มีผลเสียไม่ว่ากรณีใดๆ กับการทำงานให้บริษัทฯ รวมถึงมีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในวาระใด หรือเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท ฝ่ายเลขานุการบริษัท จะไม่จัดส่งวาระการประชุมนั้น และกรรมการที่มีส่วนได้

เสียจะต้องออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราว และงดออกเสียงในวาระการลงมติในซึ่งเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่คณะกรรมการบริษัทได้กระทำมาโดยตลอดมิให้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในวาระนั้นๆ

## 2. รายการเกี่ยวโยง

บริษัทได้มีนโยบายว่าด้วยรายการเกี่ยวโยง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน ซึ่งบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกประการ เมื่อมีการทำรายการเกี่ยวโยงกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับกติ ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติทำรายการ โดยกำหนดขั้นตอนเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการเกี่ยวโยงกันดังนี้

2.1 การพิจารณาการทำรายการเกี่ยวโยง บริษัทจะใช้เกณฑ์เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป และเป็นไปตามกระบวนการให้สินเชื่อปกติของบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการ ซึ่งต้องเป็นธรรมและสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

2.2 การประเมินมูลค่ารายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนที่ชำระให้หรือได้รับชำระ หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาดของสินทรัพย์หรือบริการนั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

2.3 หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

2.4 หากมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

2.5 ต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือแบบรายงานอื่นใด ตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงการมีผลประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ที่จะมีผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือทำให้ยากต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้ในหลายสถานการณ์ ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัท ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมซึ่งบริษัท ได้ทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) อย่างครบถ้วน แต่หากจะมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการพิจารณาและอนุมัติรายการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน มูลค่ารายการ เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็น

โดยในปี 2562 ที่ผ่านมามีบริษัท ไม่ได้ทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน และ/หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งบริษัทไม่มีโครงสร้างแบบกลุ่มธุรกิจที่มีการทำรายการเกี่ยวข้องกันในลักษณะที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 3. การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การเสนอวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ และการตั้งคำถามเกี่ยวกับบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### 4. การใช้สิทธิออกเสียง

บริษัทฯ ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงประเภทหุ้นสามัญ ซึ่งเป็นหุ้นประเภทเดียวที่บริษัทฯ ออกให้ผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้นับหุ้นหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง และให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

### 5. การมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่น หรือกรรมการอิสระรายใดรายหนึ่งตามที่บริษัทได้เสนอชื่อไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยจะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง ทั้งนี้ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ โดยจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะ ตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่ละเอียดและชัดเจนแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดส่งแก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วัน และเพื่อความถูกต้องและไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ บริษัทได้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม รวมถึงขั้นตอน เอกสาร และหลักฐาน ที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ แสดงไว้ในหนังสือเชิญประชุม และเว็บไซต์ของบริษัท ([www.everland.co.th](http://www.everland.co.th)) ก่อนวันประชุมมากกว่า 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมลมายังหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

### 6. การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

การอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติ บริษัทได้จัดทำเอกสารต่างๆ เป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ อาทิเช่น หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือมอบฉันทะ เป็นต้น บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ โดยจัดส่งแก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วัน และนำรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม กำหนดการประชุม วาระการประชุม เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.everland.co.th](http://www.everland.co.th)) ล่วงหน้านานกว่า 30 วันก่อนวันประชุม

### คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2562 ของบริษัท ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ซายะสสอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

โดยผู้สอบบัญชีซึ่งลายมือชื่อในรายงานตรวจสอบและสอบทานงบการเงินของบริษัทและค่าตรวจสอบบัญชียังคงเป็นไปตามที่เคยได้รับอนุมัติตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 โดยกำหนดค่าธรรมเนียมตรวจสอบบัญชี สำหรับปี 2562 เป็นจำนวนไม่เกิน 9,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

ชื่อบริษัท	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าตรวจสอบงบการเงิน
1.บริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน)	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	2,320,000
2.บริษัท ฐานันท์พัฒนา จำกัด	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	210,000
3.บริษัท มายรีสอร์ท โฮลดิ้ง จำกัด	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	630,000
4.บริษัท เดอะ วิลล่า (หัวหิน) จำกัด	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	630,000
5.บริษัท บางกอกกริวด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	840,000
6.บริษัท เอเวอร์ซิตี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	700,000
7.บริษัท บางกอก เอเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	210,000
8.บริษัท มาย ฮอสพิทอล จำกัด	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	280,000
9.บริษัท โรงพยาบาลเชียงใหม่ราษฎร์ จำกัด	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	660,000
10.บริษัท ยูนิคอน เซอร์วิสเชส จำกัด	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	290,000
11.บริษัท เดนทอล อีส ฟัน จำกัด	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	210,000
12.บริษัท โคราชมะดิคัลกรุ๊ป จำกัด	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	710,000
13.บริษัท พิษณุโลกอินเตอร์เวซการ จำกัด	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	760,000
14.บริษัท มาย ออเนียว จำกัด	นายันทวัฒน์ สำนวณพันธ์	260,000
รวมค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (audit fee) ปี 2562		8,710,000

## 10. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)

### 10.1 นโยบายภาพรวม

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ ที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการนำหลักการ นโยบาย แนวปฏิบัติ และแนวทางสากลต่างๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร ความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติของกิจการ

### 10.2 การดำเนินงาน

บริษัทมีหลักการและกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการตามแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ ดังนี้

#### 10.2.1 การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- พัฒนาสินค้า ผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรม ถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไข และข้อตกลงในสัญญาระหว่างลูกค้าและบริษัทฯ
- ส่งเสริมการแข่งขันธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยไม่แสวงหาข้อมูลอันเป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการอันไม่สุจริตเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- ไม่ละเมิด และสร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทรัพย์สิน หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า
- ปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่สัญญาโดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน รวมทั้งจ่ายเงินให้ลูกค้าและคู่สัญญาอย่างตรงเวลา ตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของภาครัฐ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ส่งเสริม จูงใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและขัดต่อกฎระเบียบ อันพึงปฏิบัติทางจริยธรรมในการทำงาน และสร้างความสัมพันธ์อันดีภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสมและสามารถกระทำได้

#### 10.2.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในหลักการและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการกำหนดนโยบายและการวางแผนบริหารความเสี่ยงของการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งในกิจการและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังต่อไปนี้

- อบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนเสริมสร้างให้ตัวแทน คู่สัญญารับจ้างและลูกค้า ตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- สร้างจรรยาบรรณทางธุรกิจโดยกำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานของบริษัทฯ ทำการติดต่อหรือทำธุรกรรมกับเจ้าพนักงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย อย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส โดยไม่มีการชักชวน การเสนอ การรับหรือให้ผลประโยชน์ทั้งตัวเงินหรือสิ่งของ หรือสินบนทุกรูปแบบ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ผิดจรรยาบรรณ และขัดกับข้อบังคับทางกฎหมาย
- จัดให้มีระบบการจัดการ ติดตาม และปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาระหว่างคู่ค้าอย่างครบถ้วน มีการป้องกันการทุจริตในขั้นตอนของกระบวนการจัดหาวัตถุดิบที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
- ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และจัดให้มีช่องทางรายงานหากมีการพบเห็นการทุจริต หรือมีพฤติกรรมที่ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ ได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง โดยมีการรักษาความลับและให้เป็นธรรมต่อผู้แจ้งข้อมูล

### 10.2.3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งมนุษยสัมพันธ์อื่นที่มีความเชื่อมโยงกับกิจการในลักษณะ ทำให้มีคุณภาพและคุณค่าสูงขึ้น โดยมีหลักการปฏิบัติดังนี้

- สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนโดยมีการดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก การไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน
- ส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร และกระตุ้นให้ปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล โดยยังครอบคลุมไปถึงบริษัทในเครือ ผู้ร่วมทุน และคู่ค้า
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานของพนักงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอยู่เสมอ
- ให้ข้อมูลที่สำคัญแก่พนักงานและตัวแทนพนักงานเพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและสภาพที่แท้จริงขององค์กรธุรกิจ
- จัดให้มีกระบวนการร้องเรียนอย่างเหมาะสมสำหรับพนักงานที่ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- มีการจัดประชุมพนักงานกับผู้บริหาร และพนักงานกับผู้จัดการฝ่าย เพื่อชี้แจงนโยบายและเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมระหว่างพนักงานและผู้บริหาร

### 10.2.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จของบริษัทฯ และถือการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา และความเชื่อส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจน การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- มุ่งพัฒนาและเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีมตลอดจนปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
- มีนโยบายในการว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมทั้งพิจารณาจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานอย่างเหมาะสม การพิจารณาการปรับเลื่อนตำแหน่งเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย รวมทั้งการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อพนักงาน
- ให้ความสำคัญกับสวัสดิการและระบบสุขภาพของพนักงานโดยมีการดำเนินการจัดโปรแกรมตรวจสุขภาพให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี

### 10.2.5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า การดูแลและคุ้มครอง ตลอดจนการปกป้องสิทธิ รวมถึงการทำการตลาดที่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค โดยมีหลักการดำเนินงานดังนี้

- ให้ความสำคัญในการก่อสร้างโดยมีการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพของโครงการ และบริการที่ดี รวมทั้งมีระดับราคาที่เหมาะสม
- ให้ความสำคัญโดยเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า รวมทั้งมีการแก้ไขปัญหาและข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนะต่าง ๆ โดยเร็วที่สุด เพื่อเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างกัน
- มีนโยบายในการปกป้องสิทธิของลูกค้า โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จะต้องไม่เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลความเป็นส่วนตัวของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนด
- มีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การทำการตลาดและการโฆษณาที่เป็นธรรม โดยมีการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารรวมถึงโครงการของบริษัท อย่างถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน

### 10.2.6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการก่อสร้างโครงการของบริษัท โดยมีหลักการดำเนินการดังต่อไปนี้

- โดยการดำเนินโครงการต่างๆของบริษัทฯและบริษัทย่อยถ้าเข้าเงื่อนไขที่จะต้องยื่นขออนุมัติจากรคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมครบถ้วน
- มีการควบคุม และลดผลกระทบที่อาจจะเกิดกับสังคม และชุมชนที่อยู่อาศัยในบริเวณโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง โดยการควบคุมดูแลทางด้านเครื่องมือและอุปกรณ์การก่อสร้าง การควบคุมดูแลทางด้านเสียง การจัดระเบียบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายและผลกระทบต่อบุคคลที่สัญจรผ่านโครงการ การควบคุมฝุ่นละอองในบริเวณโครงการ
- ปรับปรุงภูมิทัศน์และทัศนียภาพในบริเวณโครงการ ทั้งช่วงระหว่างดำเนินการก่อสร้างและภายหลังการก่อสร้างโครงการ เพื่อปรับปรุงรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมรวมถึงสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่อผู้อยู่อาศัยในชุมชนบริเวณโดยรอบในการสัญจรผ่านโครงการของบริษัทฯ

### 10.3 ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติรับทราบหน้าที่ของคณะกรรมการในการดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน โดยมีแนวนโยบายในการดำเนินการดังนี้

บริษัทและบริษัทย่อยมีแนวนโยบายเรื่องความโปร่งใสในการดำเนินงานและการต่อต้านการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยจะดำเนินธุรกิจที่ไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน ไม่ว่าด้วยการเรียบ รับ และจ่ายสินบน นอกจากนั้นแล้วภายในองค์กร ได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่โปร่งใส กำหนดโครงสร้างองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจนำไปสู่การยอมรับและนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและบริหารบุคลากรอย่างโปร่งใส สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมให้ทุกคนไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทมีแนวทางในการดำเนินการหลักๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของแต่ละส่วนงาน และของธุรกิจโดยรวม
2. กำหนดแนวปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส ทั้งนี้เพื่อควบคุมป้องกันความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน
3. สื่อสารแนวนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากระดับหัวหน้างานจนถึงระดับปฏิบัติการเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อทบทวนความเหมาะสมทุกปี ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ที่ผ่านมา กิจกรรมหนึ่งที่บริษัทได้ให้ความสำคัญและแสดงเจตนารมณ์ในการเข้าร่วม คือ โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทได้เข้าไปประกาศเจตนารมณ์การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ปัจจุบันทางบริษัทได้ดำเนินการยื่นคำประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยแล้วเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 และอยู่ระหว่างรอรับการประกาศเจตนารมณ์

นอกจากนั้นแล้ว พนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย ยังมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ด้วยการสามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ หรือเมื่อพบพฤติกรรมใดๆที่มีความเสี่ยงจะก่อให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน โดยพนักงานสามารถร้องเรียนต่อเลขาธิการบริษัท ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง ทั้งนี้จะมีการพิจารณาทุกเรื่องอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทจะมีรับผิดชอบในการดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยรวมถึงพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันด้วย

## 11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในโดยได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบ และประเมินผล ทั้งนี้หน่วยงานตรวจสอบภายในจะเข้าตรวจสอบใน 5 ส่วนหลัก ได้แก่

- (1) การควบคุมภายในองค์กร(Control Environment)
- (2) การประเมินความเสี่ยง(Risk Assessment)
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงาน(Control Activities)
- (4) ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล(Information & Communication)
- (5) ระบบการติดตาม(Monitoring Activities)

### 11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระ และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ตามที่กล่าวข้างต้น โดยสรุปความเห็นพบว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมเพียงพอในการบริหารกิจการแล้ว คณะกรรมการเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแล้ว (ตามข้อที่ 10.1-10.4 และข้อที่ 12.1-12.4 ของแบบประเมินฯ) อย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ทั้งนี้ ในส่วนของการควบคุมภายใน คณะกรรมการมีนโยบายให้บริษัท ดำเนินการจัดหาหน่วยงานเพื่อมาทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบการบันทึกบัญชี โดยให้มีการดำเนินการทันทีในปี 2563 ทั้งนี้ในส่วนของการดำเนินการ ปัจจุบันฝ่ายบริหารได้รับทราบนโยบายดังกล่าวจากคณะกรรมการ และได้มีการดำเนินการในเรื่องนี้ โดยจะได้มีการจัดจ้างหน่วยงานอิสระภายนอก (Outsource) เพื่อเข้ามาทำหน้าที่ดังกล่าวโดยเร็วที่สุด โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเจรจาตกลงทำสัญญา

### 11.2 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

#### 11.2.1 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทอยู่ระหว่างสรรหาหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยบริษัทจะพิจารณาจากบุคคลที่มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ ปัจจุบันบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยหากยังไม่สามารถจัดหาบุคคลากรที่เหมาะสมได้ บริษัทมีนโยบายจัดจ้างบุคคลภายนอก (Outsource) เพื่อมาดำเนินการในส่วนนี้ ภายในเดือนมีนาคม 2563 โดย ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเจรจาตกลงทำสัญญา

#### 11.2.2 หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทขอมอบหมายให้ บริษัท สำนักงานที่ปรึกษาการบัญชี ไทยแลนด์ จำกัด โดยนายจอมทรัพย์ โลจายะ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน(Compliance department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 3

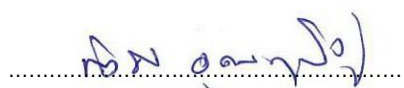
## รายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 ท่าน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายด้าน โดยทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ในระหว่างปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบคือ นายกำธร อุดมฤทธิจุ, นางสาววนิดา มัชฌิมานนท์ และนางสุภัทรา เชื้ออรอด ทั้ง 3 ท่าน ได้เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยการประชุมเป็นการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ เช่น แผนการตรวจสอบ ประเด็นสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และผลการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อทบทวนความเพียงพอเหมาะสมของระบบควบคุมและการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนปฏิบัติการอื่นๆ ตามขอบเขตหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

สำหรับการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาผลการตรวจสอบและสอบทานงบการเงิน ทั้งงบการเงินประจำไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้ตรวจสอบภายในร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง นอกจากนี้ การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบบางครั้งเป็นการประชุมเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประชุมทุกครั้งต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2562 ที่ผ่านมามีคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาในเรื่องต่างๆ ด้วยความเป็นอิสระสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯโดยร่วมหารือกับฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีของบริษัทเห็นว่างบการเงินของบริษัทได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและข้อกำหนดของทางการโดยผู้สอบบัญชีไม่ได้แสดงความเห็นว่างบการเงินของบริษัทมีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
2. พิจารณาสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. พิจารณาสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาสอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) เพื่อให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
5. พิจารณานโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เพื่อนำเสนอขอแต่งตั้งจากคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

อนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ อย่างเป็นอิสระและแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูล ทรัพยากร และความร่วมมือจากบริษัท



(นายกำธร อุดมฤทธิจุ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## 12.รายการระหว่างกัน

### 12.1 รายการระหว่างกันในปี 2562 และ 2561

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ และยอดคงค้าง (หน่วย : ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา	ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561		
1.บริษัท ทรูเนชั่นพัฒนา จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินให้กู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิดดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบันการเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	-		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	8.74		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	-	169.96		
		ดอกเบี้ยค้างรับเงินให้กู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	-		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	3.51		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	-	45.72		
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	-	3.51		
		เงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			บริษัทฯ กู้ยืมเงินบริษัทย่อยเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิดดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบันการเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	174.44	179.55		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	76.25		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	5.11	9.70		
		ดอกเบี้ยค้างจ่ายเงินกู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	22.22	12.57		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	9.70	8.57		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	0.05	0.10		
		ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	9.70	8.57		

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ และยอดคงค้าง (หน่วย : ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา	ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561		
2. บริษัท มายริสอร์ท โฮเทล จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			บริษัท กู้ยืมเงินบริษัทย่อยเพื่อใช้ เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิด ดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบัน การเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	110.13	114.90		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	1.00	-		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	5.77	79.45		
		ดอกเบี้ยค้างจ่ายเงินกู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	14.89	8.48		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	6.64	10.68		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	0.23	10.67		
		ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	6.64	10.68		
3. บริษัท เดอะ วิลล่า (ห้วยหิน) จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			บริษัท กู้ยืมเงินบริษัทย่อยเพื่อใช้ เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิด ดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบัน การเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	50.35	37.70		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	64.40	10.00		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	51.75	102.05		
		ดอกเบี้ยค้างจ่ายเงินกู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	2.05	1.95		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	3.08	3.88		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	2.98	5.51		
		ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	3.08	3.88		

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ และยอดคงค้าง (หน่วย : ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา	ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561		
3. บริษัท เดอะ วิลล่า (หัวหิน) จำกัด (ต่อ)	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนพัฒนาโครงการ			บริษัทฯ กู้ยืมเงินบริษัทย่อยเพื่อใช้ เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิด ดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบัน การเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	709.37	-		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	709.37	-		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	-	-		
		ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	-		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	10.84	-		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	10.84	-		
		ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	10.84	-		
4. บริษัท บางกอก ริว่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินให้กู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้ เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิด ดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบัน การเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	176.43	-		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	430.04	-		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	253.61	28.51		
		ดอกเบี้ยค้างรับเงินให้กู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	1.95	-		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	3.67	0.12		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	1.72	0.14		
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	3.67	0.12		

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ และยอดคงค้าง (หน่วย : ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา	ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561		
4. บริษัท บางกอก รีว่า ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ต่อ)	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			บริษัทฯ กู้ยืมเงินบริษัทย่อยเพื่อใช้ เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิด ดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบัน การเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	74.65		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	332.30	430.73		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	406.95	356.08		
		ดอกเบี้ยค้างจ่ายเงินกู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	0.67		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	2.35	6.54		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	3.02	5.87		
		ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	2.35	6.54		
5. บริษัท เอเวอร์ซิตี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินให้กู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			บริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินบริษัทย่อยเพื่อ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัท คิดดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบัน การเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	135.24	-		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	180.15	11.73		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	44.91	11.73		
		ดอกเบี้ยค้างรับเงินให้กู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	1.46	-		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	1.78	0.85		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	0.32	0.85		
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	1.78	0.85		

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ และยอดคงค้าง (หน่วย : ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา	ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561		
5. บริษัท เอเวอร์ซี้ดี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (ต่อ)	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินให้กู้ยืมเพื่อใช้ในการพัฒนาโครงการ			บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้ ในการพัฒนาโครงการ โดยบริษัท คิดดอกเบี้ยใน อัตราเดียวกับ สถาบันการเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	-		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	129.11		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	-	129.11		
		ดอกเบี้ยค้างรับเงินให้กู้ยืม			บริษัทฯ กู้ยืมเงินบริษัทย่อยเพื่อใช้ เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิด ดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบัน การเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	-		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	0.73		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	-	0.73		
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	-	0.73		
		เงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			บริษัทฯ กู้ยืมเงินบริษัทย่อยเพื่อใช้ เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิด ดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบัน การเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	139.20		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	4.00	259.48		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	143.20	120.28		
		ดอกเบี้ยค้างจ่ายเงินกู้ยืม			บริษัทฯ กู้ยืมเงินบริษัทย่อยเพื่อใช้ เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิด ดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบัน การเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	2.78		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	1.12	6.02		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	3.90	3.24		
		ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	1.12	6.02		

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ และยอดคงค้าง (หน่วย : ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา	ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561		
6. บริษัท บางกอก เอเวอร์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินให้กู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้ เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิด ดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบัน การเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	271.56	9.54		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	262.02	9.54		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	-	-		
		ดอกเบี้ยค้างรับเงินให้กู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	10.99	0.14	บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้ ในการพัฒนาโครงการ โดยบริษัท คิดดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบัน การเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	10.85	0.14		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	-	-		
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	10.85	0.14		
		เงินให้กู้ยืมเพื่อใช้ในการพัฒนาโครงการ				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	285.00	285.00	บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้ ในการพัฒนาโครงการ โดยบริษัท คิดดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบัน การเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	535.00		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	-	250.00		
		ดอกเบี้ยค้างรับเงินให้กู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	29.52	11.78		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	17.74	11.78		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	-	-		
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	17.74	11.78		

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ และยอดคงค้าง (หน่วย : ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา	ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561		
7. บริษัท มาย อเวนิว จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินให้กู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิดดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบันการเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	2.25	6.00		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	0.15	6.00		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	3.90	-		
		ดอกเบี้ยค้างรับเงินให้กู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	0.24	0.07		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	0.27	0.07		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	0.10	-		
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	0.27	0.07		
8. บริษัท มาย ฮอสพิทอล จำกัด	บริษัทย่อยของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด(มหาชน)	เงินให้กู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			บริษัทฯ ให้บริษัทย่อยกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน โดยบริษัทคิดดอกเบี้ยในอัตราเดียวกับสถาบันการเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	274.52	191.66		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	82.86	63.08		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	-	-		
		ดอกเบี้ยค้างรับเงินให้กู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	70.79	53.24		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	17.55	12.69		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	-	-		
		ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืม	17.55	12.69		

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ และยอดคงค้าง (หน่วย : ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา	ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561		
9. บริษัท อีคิวดี เอสซีเดนเชียล เจ้าพระยา จำกัด	บริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน)	เงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากบริษัทที่ เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียน โดยบริษัทคิดดอกเบี้ยใน อัตราอ้างอิงเงินฝากจากสถาบัน การเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	190.50		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	83.32	208.00		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	273.82	17.50		
		ดอกเบี้ยค้างจ่ายเงินกู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	0.08		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	163	0.18		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	1.71	0.10		
		ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	1.63	0.18		
10. บริษัท สำนักงานที่ปรึกษา มีชัยไทยแลนด์	บริษัทที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท เอเวอร์แลนด์ จำกัด (มหาชน)	เงินกู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน			บริษัทฯ กู้ยืมเงินจากบริษัทที่ เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียนโดยบริษัทคิดดอกเบี้ยใน อัตราอ้างอิงจากเงินฝากจาก สถาบันการเงิน	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	91.50		
		- กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	-	91.50		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	91.50	-		
		ดอกเบี้ยค้างจ่ายเงินกู้ยืม				
		- ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด	-	0.06		
		- เพิ่มขึ้นระหว่างงวด	0.16	0.06		
		- ชำระคืนระหว่างงวด	0.22	-		
		ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	0.16	0.06		

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ และยอดคงค้าง (หน่วย : ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา	ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561		
11. นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของ บริษัท	เงินให้กู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด	485.36 795.01 377.28	67.63 314.69 267.03	บริษัทและบริษัทย่อยกู้ยืมเงิน กรรมการเพื่อใช้เป็นเงินทุน หมุนเวียนโดยมิได้คิดดอกเบี้ยและ ผลตอบแทนใดๆ และไม่มี หลักประกันใดๆ ทั้งสิ้น	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
12. คุณจอมทรัพย์ โลจายะ	ปัจจุบันนายจอมทรัพย์ โลจายะ เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 18.74 ของ บริษัทฯ (ณ วันที่ 28/2/2563)	เงินให้กู้ยืมเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียน - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด	- 270.50 330.70	60.20 338.24 392.60	บริษัทและบริษัทย่อยกู้ยืมเงิน จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อใช้เป็น เงินทุนหมุนเวียนโดยมิได้คิด ดอกเบี้ยและ ผลตอบแทนใดๆ และ ไม่มีหลักประกันใดๆ ทั้งสิ้น	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
13. นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของ บริษัท	การค้ำประกันเงินกู้ยืมจากสถาบัน การเงินให้บริษัทและบริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ย MLR-1% ต่อปี จ่ายชำระเงินต้นเมื่อมีการปลดจอง ทรัพย์ โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมใน การค้ำประกัน - วงเงินกู้ - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด	   3,808.00 2,189.41 1,032.37 2,739.21	   6,816.92 3,896.25 - -	เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แห่งหนึ่งเพื่อใช้ซื้อที่ดินมาพัฒนา โครงการในอนาคต	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ขนาดของรายการ และยอดคงค้าง (หน่วย : ล้านบาท)		ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ และนโยบายการกำหนดราคา	ความเห็นของ กรรมการตรวจสอบ
			ปี 2562	ปี 2561		
14. นายสวิจักร์ โลจายะ	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของ บริษัท	การค้าประกันเงินกู้ยืมจากสถาบัน การเงินให้บริษัทและบริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี จ่ายชำระเงินต้น เมื่อมีการปลอดจำนองทรัพย์สิน โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมในการค้า ประกัน  - วงเงินกู้ - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด	117.55 38.47 - 14.92	409.46 53.39 - -	เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แห่งหนึ่งเพื่อใช้ซื้อที่ดินมาพัฒนา โครงการในอนาคต	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ
15. นายสวิจักร์ โลจายะ  บริษัท บางกอก ชั้นเดีย จำกัด	กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นของ บริษัท  นายสวิจักร์ โลจายะเป็นกรรมการ บริษัท	การค้าประกันเงินกู้ยืมจากสถาบัน การเงินให้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน อัตราดอกเบี้ย MLR+1% ต่อปี จ่ายชำระเงินต้นเมื่อมีการปลอดจำนอง ทรัพย์สิน โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมใน การค้าประกัน  - วงเงินกู้ - ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นงวด - กู้เพิ่มขึ้นระหว่างงวด - ชำระคืนระหว่างงวด	120.00 70.94 - 16.77	120.00 87.71 120.00 32.29	เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แห่งหนึ่งเพื่อใช้ซื้อโครงการ อสังหาริมทรัพย์	เห็นสมควรในการการทำรายการ ดังกล่าว เนื่องจากเป็นความช่วยเหลือ ทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ตามความจำเป็นของบริษัทฯ

## 12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัท ได้ร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นโดยพิจารณาถึงความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความสมเหตุสมผลของอัตราที่คิดระหว่างกัน พร้อมทั้งเปิดเผยชนิดและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายการระหว่างกันของบริษัท ในรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ได้ผ่านการพิจารณาและสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2562 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วและมีความเห็นต่อรายการระหว่างกันตามของบริษัทรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รายละเอียดที่กล่าวตาม 12.1 รายการระหว่างกันในปี 2562 ข้างต้น

## 12.3 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

1. การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกัน ที่ไม่ใช่เป็นธุรกรรมปกติ ต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงเหตุผล ความจำเป็น ความสมเหตุสมผล สามารถเปรียบเทียบกับเงื่อนไขของรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอกได้ และต้องดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เฉพาะธุรกรรมปกติ เช่น การขายสินค้า การให้บริการ การซื้อสินค้า เป็นต้น ให้กรรมการผู้จัดการอนุมัติได้ เมื่อรายการดังกล่าวมีเงื่อนไขในด้านราคา การชำระเงินและเงื่อนไขอื่น ๆ เป็นไปในทำนองเดียวกันกับที่บริษัททำกับบุคคลอื่น

ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการตกเป็น “บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” กรรมการผู้จัดการไม่มีอำนาจอนุมัติ การอนุมัติให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ โดยในกรณีเช่นนั้น กรรมการผู้จัดการจะเข้าร่วมประชุมหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้ ทั้งนี้เว้นแต่เป็นธุรกรรมการค้าปกติ เมื่อกรรมการผู้จัดการได้ขออนุมัติเป็นหลักการ โดยแจ้งให้กรรมการทราบถึงเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ แต่จะต้องแจ้งเรื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ในการประชุมครั้งต่อไป

## 12.4 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ ยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกันดังกล่าว ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมและเหมาะสม รวมทั้งเป็นราคาที่ยุติธรรมสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป รวมทั้งจะมีการดำเนินการให้ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการดูแลให้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปตามลักษณะการดำเนินธุรกิจทั่วไป หรือเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ และผลตอบแทนที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยจะได้รับหรือจ่ายไปเป็นรายยุติธรรม และหากในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันนั้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย